

4 МАРТА
2012 года

- ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ВЫБОРЫ ГЛАВЫ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ
- ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПЯТОГО СОЗЫВА



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 4 (361) 30 января 2012 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

- РЕШЕНИЯ СВОБОДНЕНСКОЙ ПОСЕЛКОВОЙ ТИК
- ДЕТИ И НАРКОТИКИ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 70/3

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2012 год

Заслушав выступление главы городского округа Кудрина С.П., главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 28.12.2010 г. № 190н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", письмом Министерства финансов РФ от 27.12.2011г. № 02-04-09/5996, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

1.1. Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

182 1 01 02021 01 0000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой" 111 649 тыс. рублей;

182 1 05 02000 02 0000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности" 530 тыс. рублей;

901 1 13 01994 04 0003 130 "Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов" 3 247 тыс. рублей;

901 1 14 02033 04 0002 410 "Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу" 1571,6 тыс. рублей;

901 2 02 01001 04 0000 151 "Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области" 6 323 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену ав-

тобусов для обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения в муниципальных образованиях в Свердловской области и на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий, сооружений и помещений образовательных учреждений в муниципальных образованиях в Свердловской области) 326 тыс. рублей;

901 2 19 04000 04 0000 151 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов" 49 437,4 тыс. рублей.

Итого: - 173 084 тыс. рублей.

1.2. Увеличить доходы по бюджетной классификации:

182 1 01 02010 01 0000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации" 111 649 тыс. рублей;

182 1 05 02010 02 0000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности" 530 тыс. рублей;

901 1 13 01994 04 0002 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)" 547 тыс. рублей;

901 1 13 01994 04 0003 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах) 2 700 тыс. рублей;

901 1 14 02043 04 0002 410 "Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу" 1 571,6 тыс. рублей;

901 1 17 05040 04 0000 180 "Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов" 107 тыс. рублей;

901 2 02 01001 04 0000 151 "Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений между поселениями, расположенными на территории Свердловской области" 22 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)" 6 724 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения) 1 240 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время) 500 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов) 25 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов) 988,3 тыс. рублей;

901 2 02 02999 04 0000 151 "Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов) 935,8 тыс. рублей;

901 2 02 03999 04 0000 151 "Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)" 366 тыс. рублей.

Итого: 127 905,7 тыс. рублей.

ВСЕГО: -45 178,3 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год:

2.1. Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0900201 500 1200 тыс. рублей.

Раздел "Национальная экономика"

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 7951500 500 1655 тыс. рублей;

Раздел "Образование"

подраздел "Общее образование"

901 0702 7951000 001 914 тыс. рублей;

Раздел "Культура и кинематография"

подраздел "Культура"

901 0801 4409900 001 7000 тыс. рублей;

Итого: - 10769 тыс. рублей.

2.2. Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0900201 022 1200 тыс. рублей;

901 0113 0900202 500 2340 тыс. рублей;

901 0113 0930000 001 3372,4 тыс. рублей;

Итого по разделу: 6912,4 тыс. рублей.

Раздел "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность"

подраздел "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона"

901 0309 7910000 500 809 тыс. рублей;

Раздел "Национальная экономика"

подраздел "Дорожное хозяйство"

901 0409 8030209 500 988,3 тыс. рублей;

901 0409 7951500 500 2321,7 тыс. рублей;

Итого по подразделу: 3310 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области национальной экономики"

901 0412 7951400 500 188 тыс. рублей.

Итого по разделу: 3498 тыс. рублей.

Раздел "Жилищно-коммунальное хозяйство"

подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 3500200 500 7129,7 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 3510500 500 15 336 тыс. рублей;

901 0502 3510500 006 1 600 тыс. рублей;

Итого по подразделу: 16 936 тыс. рублей.

подраздел "Благоустройство"

901 0503 6000200 500 7 668,4 тыс. рублей;

901 0503 6000500 022 597 тыс. рублей;

901 0503 7950400 500 414,2 тыс. рублей;

901 0503 8030210 500 935,8 тыс. рублей;

Итого по подразделу: 9615,4 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"

901 0505 0920300 006 574 тыс. рублей.

Итого по разделу: 34255,1 тыс. рублей.

Раздел "Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 4209900 001 6 444,7 тыс. рублей.

подраздел "Общее образование"

901 0702 4219900 001 3 501,5 тыс. рублей;

901 0702 4239900 001 3 584,2 тыс. рублей;

901 0702 5250110 001 366 тыс. рублей;

901 0702 5221100 001 914 тыс. рублей;

901 0702 7951200 001 361,1 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 8726,8 тыс. рублей.

подраздел "Молодежная политика и оздоровление детей"

901 0707 4320212 022 500 тыс. рублей.

подраздел "Другие вопросы в области образования"

901 0709 8110020 001 25 тыс. рублей.

Итого по разделу: 15696,5 тыс. рублей.

Итого: 61171 тыс. рублей.

ВСЕГО: 50 402 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/4

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год"

Заслушав выступление главы городского округа Кудрина С.П., главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год":

1) В пункте 1 число 359 284 заменить на число 314 105,7, число 231 096,4 заменить на число 185 811.

2) В пункте 2 число 361 784 заменить на число 412 186.

3) В пункте 3 число 2 500 заменить на число 113 080,3.

4) В пункте 19 число 341 394,6 заменить на число 382 415,9.

5) В пункте 20 число 20 389,4 заменить на число 29 770,1.

6) В пункте 23 число 83 заменить на число 657.

7) Пункт 26 дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания: "Предусмотреть в бюджете городского округа на 2012 год средства в сумме 1 600 тысяч рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на проведение мероприятий по энергосбережению. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа".

2. В связи с изменениями доходной и расходной части

бюджета приложения 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 к решению Думы городского округа от 26 декабря 2011 года № 67/6 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа
С.П. КУДРИН

Приложение 2

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3.	901	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов
4.	901	1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5.	901	1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества , находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6.	901	1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)
7.	901	1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)
8.	901	1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)
9.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
10.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
11.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
12.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

13.	901	1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
14.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
15.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
16.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
17.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
18.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
19.	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
20.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
21.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
22.	901	2 01 04010 04 0000 180	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов
23.	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
24.	901	2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по представлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
25.	901	2 02 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
26.	901	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации
27.	901	2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
28.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
29.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области
30.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий
31.	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
32.	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований

33.	901	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
34.	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
35.	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
36.	901		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
37.	901	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
38.	901	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
39.	901	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
40.	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
41.	912		Дума городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный
42.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
43.	912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
44.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
45.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
46.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
47.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
48.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
49.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
50.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
51.	918		Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия
52.	918	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
53.	918	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
54.	029		Избирательная комиссия Свердловской области
55.	029	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (в части штрафов за нарушение законодательства о выборах и референдумах)
56.	029	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (в части возврата платежей анонимных жертвователей из избирательного фонда и возврата неизрасходованных денежных средств со специального избирательного счета)
57.	182		Федеральная налоговая служба
58.	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
59.	182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
60.	182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

61.	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
62.	182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
63.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
64.			Федеральная миграционная служба
65.	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
66.			Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
67.	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Приложение 3

**Свод доходов бюджета
городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год
по кодам классификации доходов бюджета**

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2012 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128 294,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	111 649,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	111 649,0
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	111 649,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	530,0
6	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	530,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	46,0
8	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46,0
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	46,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 707,0
11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 707,0
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	975,7
13	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 377,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	967,3
16	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	162,0
17	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	162,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 447,0
19	901 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0

20	901 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	547,0
21	901 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	2 700,0
22	901 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 571,6
23	901 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 571,6
24	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	75,0
25	192 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	75,0
26	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107,0
27	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	107,0
28	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	185 811,0
29	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 395,0
30	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	330,0
31	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области	14 567,0
32	901 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	37 498,0
33	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	49 678,6
34	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 857,0
35	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	42 119,0
36	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	1 240,0
37	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 054,0
38	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	149,6
39	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований Свердловской области, и оформлению права собственности на них)	146,7
40	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов)	25,0
41	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов)	988,3
42	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов)	935,8
43	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек)	163,2

44	000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 601,9
45	901 202 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 738,0
46	901 202 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	325,4
47	901 202 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	275,4
48	901 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 176,0
49	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	79,0
50	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	10 040,0
51	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
52	901 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	96 968,0
53	000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21 573,0
54	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	5 708,0
55	901 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	15 765,0
56	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	100,0
57	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-49 437,5
58	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-49 437,5
59	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	314 105,7

Приложение 4

Свод доходов бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2012 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128 294,6
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	111 649,0

3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	111 649,0
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	111 649,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	530,0
6	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	530,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	46,0
8	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46,0
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	46,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 707,0
11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 707,0
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	975,7
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 377,0
14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	967,3
16	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	162,0
17	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	162,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10 447,0
19	000 1 13 01994 04 0001 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях)	7 200,0
20	000 1 13 01994 04 0002 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)	547,0
21	000 1 13 01994 04 0003 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за питание учащихся в казенных муниципальных общеобразовательных школах)	2 700,0
22	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 571,6
23	000 1 14 02043 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 571,6
24	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	75,0
25	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	75,0
26	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	107,0
27	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	107,0
28	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	185 811,0
29	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	52 395,0
30	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	330,0
31	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	14 567,0
32	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	37 498,0
33	000 202 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	49 678,6

34	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 857,0
35	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	42 119,0
36	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)	1 240,0
37	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 054,0
38	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва)	149,6
39	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на осуществление мероприятий по постановке на учет бесхозных автомобильных дорог, находящихся на территориях муниципальных образований Свердловской области, и оформлению права собственности на них)	146,7
40	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов)	25,0
41	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов)	988,3
42	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов)	935,8
43	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Субсидии на информатизацию муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек)	163,2
44	000 202 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 601,9
45	000 202 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 738,0
46	000 202 03015 04 0000 151	Субвенции для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	325,4
47	000 202 03021 04 0000 151	Субвенции на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях, перечень типов которых определен Правительством Российской Федерации	275,4
48	000 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 176,0
49	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)	79,0
50	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	10 040,0
51	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1

52	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	96 968,0
53	000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	21 573,0
54	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	5 708,0
55	000 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	15 765,0
56	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	100,0
57	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-49 437,5
58	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-49 437,5
59	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	314 105,7

Приложение 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Администрация городского округа	901	00 00	000 00 00	000	407 754,0
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	000 00 00	000	47 531,4
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	000 00 00	000	14 885,0
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	14 585,0
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	13 731,0
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	500	13 731,0
7	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	854,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	500	854,0
9	Целевые программы муниципальных образований	901	01 04	795 00 00	000	300,0
10	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 04	795 57 00	000	300,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	795 57 00	500	300,0
12	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	901	01 06	000 00 00	000	3 840,0
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 06	002 00 00	000	3 550,0
14	Центральный аппарат	901	01 06	002 04 00	000	3 550,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	002 04 00	500	3 550,0
16	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 06	795 11 00	000	290,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 06	795 11 00	500	290,0
18	Резервные фонды	901	01 11	000 00 00	000	9 675,2
19	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	070 05 00	000	9 675,2
20	Прочие расходы	901	01 11	070 05 00	013	9 675,2
21	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	000 00 00	000	19 131,2
22	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	901	01 13	090 00 00	000	4 295,7

23	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	901	01 13	090 02 00	000	4 295,7
24	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	901	01 13	090 02 00	022	146,7
25	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ)	901	01 13	090 02 01	022	1 200,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	090 02 02	500	2 949,0
27	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 02 00	000	1 200,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	092 02 00	500	1 200,0
29	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	092 03 00	000	81,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	092 03 00	500	81,0
31	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	000 00 00	000	10 522,4
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	093 00 00	001	10 522,4
33	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	01 13	795 05 00	000	902,0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	795 05 00	001	902,0
35	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	491 01 00	000	800,0
36	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	491 01 00	005	800,0
37	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 03 00	000	97,0
38	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 03 00	500	97,0
39	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	525 05 00	000	227,0
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 05 00	500	227,0
41	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	525 06 00	000	0,1
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 06 00	500	0,1
43	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	525 07 00	000	79,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	525 07 00	500	79,0
45	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	01 13	795 11 00	000	927,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	795 11 00	500	927,0
47	Национальная оборона	901	02 00	000 00 00	000	325,4
48	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02 03	000 00 00	000	325,4
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	001 36 00	000	325,4
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	001 36 00	500	325,4
51	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	000 00 00	000	3 591,0
52	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	901	03 09	000 00 00	000	2 774,0
53	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	901	03 09	218 01 00	000	150,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	218 01 00	500	150,0
55	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	901	03 09	219 01 00	000	48,0
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	219 01 00	500	48,0
57	Единая диспетчерская служба	901	03 09	791 00 00	000	2 576,0
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	791 00 00	500	2 482,0
59	Выполнение функций органами местного самоуправления (обучение)	901	03 09	791 00 01	500	94,0
60	Обеспечение пожарной безопасности	901	03 10	000 00 00	000	727,0
61	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	901	03 10	218 01 00	000	297,0
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 10	218 01 00	500	297,0
63	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	03 10	795 05 00	000	430,0
64	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 10	795 05 00	500	430,0
65	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	000 00 00	000	90,0
66	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	901	03 14	247 65 02	000	90,0
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 00	500	80,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	247 65 02	022	10,0
69	Национальная экономика	901	04 00	000 00 00	000	6 517,0
70	Водное хозяйство	901	04 06	000 00 00	000	116,0
71	Осуществление полномочий в области водных отношений	901	04 06	280 01 00	000	116,0
72	Мероприятия	901	04 06	280 01 00	022	116,0
73	Транспорт	901	04 08	000 00 00	000	398,0
74	Автомобильный транспорт	901	04 08	303 00 00	000	398,0
75	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	901	04 08	303 02 00	000	398,0
76	Субсидии юридическим лицам	901	04 08	303 02 00	006	398,0

77	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04 09	000 00 00	000	5 457,0
78	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	901	04 09	315 03 10	000	2 147,0
79	Мероприятия	901	04 09	315 03 10	022	2 147,0
80	МЦП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	000	2 321,7
81	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	795 15 00	500	2 321,7
82	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	901	04 09	803 02 09	000	988,3
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	803 02 09	500	988,3
84	Другие вопросы в области национальной экономики	901	04 12	000 00 00	000	546,0
85	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	901	04 12	090 02 02	000	63,0
86	Мероприятия	901	04 12	090 02 02	022	63,0
87	Целевые программы муниципальных образований	901	04 12	795 00 00	000	483,0
88	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	000	107,0
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 01 00	500	107,0
90	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	901	04 12	795 14 00	000	376,0
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	795 14 00	500	376,0
92	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	76 273,1
93	Жилищное хозяйство	901	05 01	000 00 00	000	14 479,7
94	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	901	05 01	350 01 00	000	800,0
95	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 00	006	800,0
96	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	901	05 01	350 01 01	000	180,0
97	Субсидии юридическим лицам	901	05 01	350 01 01	006	180,0
98	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 02 00	000	11 871,7
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 01	350 02 00	500	11 871,7
100	Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями по договору социального найма муниципального жилищного фонда	901	05 01	350 04 01	000	1 628,0
101	Бюджетные инвестиции	901	05 01	350 04 01	003	1 628,0
102	Коммунальное хозяйство	901	05 02	000 00 00	000	19 506,0
103	Мероприятия в области коммунального хозяйства	901	05 02	351 05 00	000	19 506,0
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	351 05 00	500	17 906,0
105	Субсидии юридическим лицам	901	05 02	351 05 00	006	1 600,0
106	Благоустройство	901	05 03	000 00 00	000	20 037,4
107	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	901	05 03	600 02 00	000	15 408,4
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	600 02 00	500	15 408,4
109	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	901	05 03	600 05 00	000	1 928,9
110	организация уличного освещения	901	05 03	600 05 02	000	596,0
111	Субсидии юридическим лицам	901	05 03	600 05 02	006	596,0
112	Мероприятия	901	05 03	600 05 00	000	1 332,9
113	Мероприятия по благоустройству	901	05 03	600 05 00	022	1 332,9
114	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	000	1 764,2
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	795 04 00	500	1 764,2
116	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	901	05 03	803 02 10	000	935,8
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	803 02 10	500	935,8
118	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	000 00 00	000	22 250,0
119	Выполнение других обязательств государства	901	05 05	092 03 00	000	777,0
120	Субсидии юридическим лицам	901	05 05	092 03 00	006	657,0
121	Мероприятия	901	05 05	092 03 00	022	120,0
122	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	901	05 05	520 03 02	000	15 765,0
123	Бюджетные инвестиции	901	05 05	520 03 02	003	15 765,0
124	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	901	05 05	520 06 00	000	5 708,0
125	Социальные выплаты	901	05 05	520 06 00	005	8,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	520 06 00	500	5 700,0
127	Охрана окружающей среды	901	06 00	000 00 00	000	533,0
128	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06 03	000 00 00	000	533,0
129	Природоохранные мероприятия	901	06 03	410 01 00	000	533,0
130	Мероприятия	901	06 03	410 01 00	022	533,0
131	Образование	901	07 00	000 00 00	000	232 178,6

132	Дошкольное образование	901	07 01	000 00 00	000	67 423,4
133	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	420 99 00	000	67 260,4
134	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	420 99 00	001	58 260,4
135	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	901	07 01	420 99 02	001	1 800,0
136	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания)	901	07 01	420 99 03	001	7 200,0
137	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	901	07 01	526 02 00	000	100,0
138	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	526 02 00	001	100,0
139	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	07 01	795 05 00	000	63,0
140	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	795 05 00	001	63,0
141	Общее образование	901	07 02	000 00 00	000	160 480,6
142	Школы-детские сады, школы начальные, неопиные средние и средние	901	07 02	421 00 00	000	12 767,8
143	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	421 99 00	000	12 767,8
144	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	421 99 00	001	10 067,8
145	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	901	07 02	421 99 03	001	2 700,0
146	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	901	07 02	520 09 00	000	275,4
147	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	520 09 00	001	275,4
148	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	901	07 02	524 02 00	000	2 857,0
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	524 02 00	001	2 857,0
150	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	901	07 02	525 01 00	000	96 968,0
151	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 10	001	96 124,0
152	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	525 01 20	001	844,0
153	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОЦП "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011 - 2015 годы	901	07 02	522 11 00	000	1 240,0
154	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	522 11 00	001	1 240,0
155	Учреждения во внешкольной работе с детьми	901	07 02	423 00 00	000	40 133,9
156	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	423 99 00	000	40 133,9
157	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	423 99 00	001	39 586,9
158	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	901	07 02	423 99 03	001	547,0
159	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	000	124,3
160	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 02 00	001	124,3
161	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	07 02	795 05 00	000	105,0
162	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 05 00	001	105,0
163	Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - ДЮСШ	901	07 02	812 01 06	000	149,6
164	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	812 01 06	001	149,6
165	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	000	3 142,0
166	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 10 00	001	3 142,0
167	МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 12 00	000	2 717,7
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	795 12 00	001	2 717,7
169	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	000 00 00	000	3 519,0
170	Проведение мероприятий для детей и молодежи	901	07 07	431 01 00	000	565,0
171	Мероприятия	901	07 07	431 01 00	022	565,0
172	Оздоровление детей	901	07 07	432 02 01	000	1 900,0
173	Мероприятия	901	07 07	432 02 01	022	1 900,0
174	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	432 02 12	000	1 054,0
175	Мероприятия	901	07 07	432 02 12	022	1 054,0
176	Другие вопросы в области образования	901	07 09	000 00 00	000	755,6
177	Прочие мероприятия в области образования	901	07 09	436 10 00	000	730,6
178	Мероприятия	901	07 09	436 10 00	022	730,6
179	Оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов для подвоза обучающихся (АХС)	901	07 09	811 00 20	000	25,0

180	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 09	811 00 20	001	25,0
181	Культура и кинематография	901	08 00	000 00 00	000	26 206,4
182	Культура	901	08 01	000 00 00	000	25 030,9
183	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	901	08 01	440 00 00	000	23 259,0
184	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	440 99 00	000	23 259,0
185	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	440 99 00	001	23 259,0
186	Библиотеки	901	08 01	442 00 00	000	1 510,8
187	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	08 01	442 99 00	000	1 510,8
188	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	442 99 00	001	1 510,8
189	Финансирование расходов, связанных с информатизацией муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек	901	08 01	522 17 15	000	163,2
190	Выполнение функций казенными учреждениями	901	08 01	522 17 15	001	163,2
191	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	08 01	795 11 00	000	97,9
192	Выполнение функций бюджетными учреждениями	901	08 01	795 11 00	001	97,9
193	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08 04	000 00 00	000	1 175,5
194	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	901	08 04	450 00 00	000	1 175,5
195	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, общегородские культурные мероприятия	901	08 04	450 94 00	000	1 175,5
196	Мероприятия	901	08 04	450 94 00	022	1 175,5
197	Здравоохранение	901	09 00	000 00 00	000	303,0
198	Амбулаторная помощь	901	09 02	000 00 00	000	33,0
199	Целевые программы муниципальных образований	901	09 02	795 00 00	000	33,0
200	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	000	33,0
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 02	795 03 00	500	33,0
202	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	901	09 07	000 00 00	000	260,0
203	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	901	09 07	481 00 00	000	260,0
204	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	481 00 00	500	260,0
205	Другие вопросы в области здравоохранения	901	09 09	000 00 00	000	10,0
206	Мероприятия в области здравоохранения	901	09 09	512 97 00	000	10,0
207	Мероприятия	901	09 09	512 97 00	022	10,0
208	Социальная политика	901	10 00	000 00 00	000	13 630,0
209	Социальное обеспечение населения	901	10 03	000 00 00	000	12 997,0
210	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	505 46 00	000	1 738,0
211	Социальные выплаты	901	10 03	505 46 00	004	1 712,0
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	505 46 00	500	26,0
213	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 03 00	000	2 079,0
214	Социальные выплаты	901	10 03	525 03 00	004	2 079,0
215	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	525 05 00	000	9 180,0
216	Социальные выплаты	901	10 03	525 05 00	004	9 180,0
217	Другие вопросы в области социальной политики	901	10 06	525 05 00	000	633,0
218	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	525 05 00	500	633,0
219	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 00	000 00 00	000	490,0
220	Массовый спорт	901	11 02	000 00 00	000	490,0
221	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	901	11 02	512 00 00	000	490,0
222	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	490,0
223	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	022	490,0
224	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	175,0
225	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	175,0
226	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	175,0
227	Мероприятия	901	12 02	457 85 00	022	175,0
228	ИТОГО РАСХОДОВ:					407 754,0
229	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	1 757,0
230	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	1 757,0
231	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	977,0
232	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	977,0
233	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	977,0
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	500	977,0
235	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	780,0
236	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	780,0
237	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	676,0
238	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	500	676,0
239	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	104,0

240	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	500	104,0
241	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 757,0
242	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 461,0
243	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 340,0
244	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 340,0
245	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	681,0
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	500	681,0
247	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	659,0
248	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	500	659,0
249	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	121,0
250	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	121,0
251	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	005	121,0
252	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 461,0
253	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	918	00 00	000 00 00	000	1 214,0
254	Общегосударственные вопросы	918	01 00	000 00 00	000	1 214,0
255	Обеспечение проведения выборов и референдумов	918	01 07	000 00 00	000	1 214,0
256	Проведение выборов в представительные органы муниципального органа	918	01 07	020 00 02	000	755,0
257	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	020 00 02	500	755,0
258	Проведение выборов главы муниципального образования	918	01 07	020 00 03	000	459,0
259	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	020 00 03	500	459,0
260	ИТОГО РАСХОДОВ:					1 214,0
261	ВСЕГО РАСХОДОВ:					412 186,0

Приложение 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

№	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	51 963,4
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	977,0
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	977,0
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	977,0
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	500	977,0
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	780,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	780,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	676,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	500	676,0
10	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	104,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	500	104,0
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	14 885,0
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	14 885,0
14	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	13 731,0
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	500	13 731,0
16	Глава местной администрации (исполнительно распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	854,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	500	854,0
18	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	300,0
19	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 04	795 57 00	000	300,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	500	300,0
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	5 180,0

22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	4 231,0
23	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	4 231,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	500	4 231,0
25	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	659,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	500	659,0
27	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 06	795 11 00	000	290,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	795 11 00	500	290,0
29	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	000 00 00	000	1 214,0
30	Проведение выборов в представительные органы муниципального органа	01 07	020 00 02	000	755,0
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 00 02	500	755,0
32	Проведение выборов главы муниципального образования	01 07	020 00 03	000	459,0
33	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	020 00 03	500	459,0
34	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	9 675,2
35	Резервные фонды местных администраций	01 11	070 05 00	000	9 675,2
36	Прочие расходы	01 11	070 05 00	013	9 675,2
37	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	19 252,2
38	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	4 295,7
39	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	4 295,7
40	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	01 13	090 02 00	022	146,7
41	Мероприятия	01 13	090 02 01	022	1 200,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	500	2 949,0
43	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 02 00	000	1 200,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 02 00	500	1 200,0
45	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	81,0
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	500	81,0
47	Административно-хозяйственная служба	01 13	093 00 00	000	10 522,4
48	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	093 00 00	001	10 522,4
49	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	01 13	795 05 00	000	902,0
50	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	795 05 00	001	902,0
51	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	921,0
52	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	005	921,0
53	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 03 00	000	97,0
54	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 03 00	500	97,0
55	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	525 05 00	000	227,0
56	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 05 00	500	227,0
57	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	525 06 00	000	0,1
58	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 06 00	500	0,1
59	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	525 07 00	000	79,0
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	525 07 00	500	79,0
61	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	01 13	795 11 00	000	927,0
62	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	795 11 00	500	927,0
63	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	325,4
64	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02 03	000 00 00	000	325,4
65	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	325,4
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	500	325,4
67	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	3 591,0
68	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	2 774,0
69	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	150,0
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	500	150,0
71	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	48,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	500	48,0
73	Единая диспетчерская служба	03 09	791 00 00	000	2 576,0

74	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	791 00 00	500	2 482,0
75	Выполнение функций органами местного самоуправления (обучение)	03 09	791 00 01	500	94,0
76	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	727,0
77	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	03 10	218 01 00	000	297,0
78	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	218 01 00	500	297,0
79	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	03 10	795 05 00	000	430,0
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	795 05 00	500	430,0
81	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	90,0
82	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 00	000	90,0
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	247 65 00	500	80,0
84	Мероприятия	03 14	247 65 02	022	10,0
85	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	6 517,0
86	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	116,0
87	Осуществление полномочий в области водных отношений	04 06	280 01 00	000	116,0
88	Мероприятия	04 06	280 01 00	022	116,0
89	Транспорт	04 08	000 00 00	000	398,0
90	Автомобильный транспорт	04 08	303 00 00	000	398,0
91	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08	303 02 00	000	398,0
92	Субсидии юридическим лицам	04 08	303 02 00	006	398,0
93	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	5 457,0
94	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	04 09	315 03 10	000	2 147,0
95	Мероприятия	04 09	315 03 10	022	2 147,0
96	МЦП "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	04 09	795 15 00	000	2 321,7
97	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	795 15 00	500	2 321,7
98	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов	04 09	803 02 09	000	988,3
99	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	803 02 09	500	988,3
100	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	546,0
101	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	04 12	090 02 02	000	63,0
102	Мероприятия	04 12	090 02 02	022	63,0
103	Целевые программы муниципальных образований	04 12	795 00 00	000	483,0
104	МЦП "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	04 12	795 01 00	000	107,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 01 00	500	107,0
106	МЦП "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	04 12	795 14 00	000	376,0
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	795 14 00	500	376,0
108	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	76 273,1
109	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	14 479,7
110	Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.	05 01	350 01 00	000	800,0
111	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 00	006	800,0
112	Осуществление первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства	05 01	350 01 01	000	180,0
113	Субсидии юридическим лицам	05 01	350 01 01	006	180,0
114	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05 01	350 02 00	000	11 871,7
115	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 01	350 02 00	500	11 871,7
116	Обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	05 01	350 04 01	000	1 628,0
117	Бюджетные инвестиции	05 01	350 04 01	003	1 628,0
118	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	19 506,0
119	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	351 05 00	000	19 506,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	351 05 00	500	17 906,0
121	Субсидии юридическим лицам	05 02	351 05 00	006	1 600,0
122	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	20 037,4
123	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05 03	600 02 00	000	15 408,4
124	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	600 02 00	500	15 408,4

125	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	600 05 00	000	1 928,9
126	Организация уличного освещения	05 03	600 05 02	000	596,0
127	Субсидии юридическим лицам	05 03	600 05 02	006	596,0
128	Мероприятия	05 03	600 05 00	000	1 332,9
129	Мероприятия по благоустройству	05 03	600 05 00	022	1 332,9
130	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	05 03	795 04 00	000	1 764,2
131	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	795 04 00	500	1 764,2
132	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезд к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05 03	803 02 10	000	935,8
133	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	803 02 10	500	935,8
134	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	22 250,0
135	Выполнение других обязательств государства	05 05	092 03 00	000	777,0
136	Субсидии юридическим лицам	05 05	092 03 00	006	657,0
137	Мероприятия	05 05	092 03 00	022	120,0
138	Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований Российской Федерации	05 05	520 03 02	000	15 765,0
139	Бюджетные инвестиции	05 05	520 03 02	003	15 765,0
140	Переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	05 05	520 06 00	000	5 708,0
141	Социальные выплаты	05 05	520 06 00	005	8,0
142	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 05	520 06 00	500	5 700,0
143	Охрана окружающей среды	06 00	000 00 00	000	533,0
144	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06 03	000 00 00	000	533,0
145	Природоохранные мероприятия	06 03	410 01 00	000	533,0
146	Мероприятия	06 03	410 01 00	022	533,0
147	Образование	07 00	000 00 00	000	232 178,6
148	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	67 423,4
149	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	420 99 00	000	67 260,4
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	420 99 00	001	58 260,4
151	Выполнение функций казенными учреждениями (продукты питания за счет бюджета)	07 01	420 99 02	001	1 800,0
152	Выполнение функций бюджетными учреждениями (продукты питания)	07 01	420 99 03	001	7 200,0
153	Финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования за счет средств областного бюджета	07 01	526 02 00	000	100,0
154	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	526 02 00	001	100,0
155	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	07 01	795 05 00	000	63,0
156	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	795 05 00	001	63,0
157	Общее образование	07 02	000 00 00	000	160 480,6
158	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02	421 00 00	000	12 767,8
159	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	421 99 00	000	12 767,8
160	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	421 99 00	001	10 067,8
161	Выполнение функций казенными учреждениями (питание за счет выручки)	07 02	421 99 03	001	2 700,0
162	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07 02	520 09 00	000	275,4
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	520 09 00	001	275,4
164	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	524 02 00	000	2 857,0
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	524 02 00	001	2 857,0
166	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного (общего), среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в МОУ для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) за счет средств областного бюджета	07 02	525 01 00	000	96 968,0
167	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 10	001	96 124,0
168	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	525 01 20	001	844,0
169	Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в рамках ОГЦП "Развитие образования в Свердловской области ("Наша новая школа")" на 2011 - 2015 годы	07 02	522 11 00	000	1 240,0
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	522 11 00	001	1 240,0
171	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02	423 00 00	000	40 133,9

172	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	423 99 00	000	40 133,9
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	423 99 00	001	39 586,9
174	Выполнение функций казенными учреждениями (выручка)	07 02	423 99 03	001	547,0
175	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 02 00	000	124,3
176	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 02 00	001	124,3
177	МЦП "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	07 02	795 05 00	000	105,0
178	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 05 00	001	105,0
179	Развитие материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей - ДЮСШ	07 02	812 01 06	000	149,6
180	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	812 01 06	001	149,6
181	МЦП "Наша новая школа" на 2011-2015 годы	07 02	795 10 00	000	3 142,0
182	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 10 00	001	3 142,0
183	МЦП "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	07 02	795 12 00	000	2 717,7
184	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	795 12 00	001	2 717,7
185	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	3 519,0
186	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07	431 01 00	000	565,0
187	Мероприятия	07 07	431 01 00	022	565,0
188	Оздоровление детей	07 07	432 02 01	000	1 900,0
189	Мероприятия	07 07	432 02 01	022	1 900,0
190	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	432 02 12	000	1 054,0
191	Мероприятия	07 07	432 02 12	022	1 054,0
192	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	755,6
193	Прочие мероприятия в области образования	07 09	436 10 00	000	730,6
194	Мероприятия	07 09	436 10 00	022	730,6
195	Обеспечение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС неиспользуемого парка автобусов для подвоза обучающихся (АХС)	07 09	811 00 20	000	25,0
196	Выполнение функций казенными учреждениями	07 09	811 00 20	001	25,0
197	Культура и кинематография	08 00	000 00 00	000	26 206,4
198	Культура	08 01	000 00 00	000	25 030,9
199	Дворцы, дома культуры и другие учреждения культуры	08 01	440 00 00	000	23 259,0
200	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	440 99 00	000	23 259,0
201	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	440 99 00	001	23 259,0
202	Библиотеки	08 01	442 00 00	000	1 510,8
203	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08 01	442 99 00	000	1 510,8
204	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	442 99 00	001	1 510,8
205	Финансирование расходов, связанных с информатизацией муниципальных библиотек, на комплектование книжных фондов (в том числе на приобретение электронных версий книг), подписку на периодические издания, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение к сети Интернет муниципальных библиотек	08 01	522 17 00	000	163,2
206	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	522 17 15	001	163,2
207	МЦП "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	08 01	795 11 00	000	97,9
208	Выполнение функций казенными учреждениями	08 01	795 11 00	001	97,9
209	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	000 00 00	000	1 175,5
210	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08 04	450 00 00	000	1 175,5
211	Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, общегородские культурные мероприятия	08 04	450 94 00	000	1 175,5
212	Мероприятия	08 04	450 94 00	022	1 175,5
213	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	303,0
214	Амбулаторная помощь	09 02	000 00 00	000	33,0
215	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	33,0
216	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	33,0
217	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	500	33,0
218	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	260,0
219	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	500	260,0
221	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09	000 00 00	000	10,0
222	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	10,0
223	Мероприятия	09 09	512 97 00	022	10,0
224	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	13 630,0
225	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	12 997,0
226	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 738,0
227	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	004	1 712,0
228	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	500	26,0
229	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 03 00	000	2 079,0

230	Социальные выплаты	10 03	525 03 00	004	2 079,0
231	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	525 05 00	000	9 180,0
232	Социальные выплаты	10 03	525 05 00	004	9 180,0
233	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	525 05 00	000	633,0
234	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	525 05 00	500	633,0
235	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	490,0
236	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	490,0
237	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	490,0
238	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	490,0
239	Мероприятия	11 02	512 03 00	022	490,0
240	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	175,0
241	Периодическая печать и издательства	12 02	000 00 00	000	175,0
242	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	175,0
243	Мероприятия	12 02	457 85 00	022	175,0
244	ИТОГО РАСХОДОВ:				412 186,0

Приложение 12

Перечень муниципальных целевых программ и распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 04	795 57 00	500	300,0
2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	00 00	795 11 00	000	1 314,9
2.1	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 06	795 11 00	500	290,0
2.2	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	01 13	795 11 00	500	927,0
2.3	Муниципальная целевая программа "Развитие информационного общества городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2014 годы	901	08 01	795 11 00	001	97,9
3	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	00 00	795 05 00	500	1 500,0
3.1	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	01 13	795 05 00	500	902,0
3.2	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	03 10	795 05 00	500	430,0
3.3	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	07 01	795 05 00	001	63,0
3.4	Муниципальная целевая программа "Обеспечение пожарной безопасности" в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2014 годы	901	07 02	795 05 00	001	105,0
4	Муниципальная целевая программа "Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2016 годы	901	04 09	795 15 00	500	2 321,7
5	Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого предпринимательства в городском округе ЗАТО Свободный на 2011-2013 годы"	901	04 12	795 01 00	500	107,0
6	Муниципальная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2020 годы	901	04 12	795 14 00	500	376,0
7	Муниципальная целевая программа "Комплексное благоустройство дворовых территорий в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	05 03	795 04 00	500	1 764,2

Приложение 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2012 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета:		113 080,3
Изменение остатков средств на счетах	901 01 05 00 00 00 0000 000	98 080,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	901 01 05 02 01 04 0000 510	-314 105,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	901 01 05 02 01 04 0000 610	412 186,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

Приложение 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2012 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
Источники финансирования дефицита бюджета:		113 080,3
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 00 00 0000 000	98 080,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-314 105,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 04 0000 610	412 186,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	15 000,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	15 000,0

8	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы	901	07 02	795 02 00	001	124,3
9	Муниципальная целевая программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая" школа" на 2011-2015 годы	901	07 02	795 10 00	001	3 142,0
10	Муниципальная целевая программа "Совершенствование питания обучающихся казенных общеобразовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" на 2012-2015 годы"	901	07 02	795 12 00	001	2 717,7
11	Муниципальная целевая программа "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	901	09 02	795 03 00	500	33,0
Итого:						13 700,8

РЕШЕНИЕ № 70/6

от 30 января 2012 года

О рассмотрении отчета председателя контрольного органа городского округа о работе контрольного органа в 2011 году

Заслушав отчет председателя контрольного органа городского округа Н.А. Шекалевой, выступление главы городского округа С.П. Кудрина, депутатов Думы городского округа, в соответствии с п.3 статьи 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя контрольного органа городского округа Н.А. Шекалевой о работе контрольного органа в 2011 году принять к сведению (прилагается).
2. Отчет председателя контрольного органа городского округа Н.А. Шекалевой о работе контрольного органа в 2011 году опубликовать в газете "Свободные вести".

Глава городского округа
С.П. КУДРИН.

О Т Ч Ё Т

О работе контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в 2011 году

1. Вводные положения.

- 1.1. Компетенция контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

Компетенция контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее - контрольный орган) определена Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Уставом городского округа

городского округа ЗАТО Свободный (далее - Устав ГО), положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее - Дума ГО) от 21.09.2011 года № 62/14 (далее - положение о контрольном органе), положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный" (далее - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы ГО от 16.11.2009 г. № 33/8.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 3 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и статьей 31 Устава ГО: контрольный орган является постоянно действующим органом местного самоуправления, уполномоченным в области внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Думой ГО и ей подотчетным.

В соответствии со статьями 152, 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9 положения о бюджетном процессе - контрольный орган является участником бюджетного процесса, обладающим бюджетными полномочиями.

Внешний финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и обеспечивает единую систему финансового контроля, которая предусматривает: предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

Контрольный орган проводит экспертизы проекта местного бюджета и проектов муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение, проводит комплексные ревизии и тематические проверки отдельных разделов и статей местного бюджета, подготавливает и представляет заключения и ответы на запросы Думы ГО, главы городского округа, органов государственной власти и местного самоуправления.

В 2011 году контрольным органом было разработано и утверждено решением Думы ГО положение "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции. Разработка этого положения стало следствием того, что с 1 октября 2011 года вступали в силу Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Закон Свердловской области от 12.07.2011 года № 62-ОЗ "О счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области". Целью вышеуказанных законов является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований в частности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

1.2. Область действия контрольных полномочий контрольного органа.

Внешний финансовый контроль осуществляется контрольным органом в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа.

Также внешний финансовый контроль осуществляется контрольным органом в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

2. Основные (приоритетные) направления деятельности контрольного органа в 2011 году.

В своей деятельности контрольный орган руководствовался такими основополагающими принципами как законность, системность, объективность и гласность. В 2011 году, как и в

предыдущие годы контрольный орган строил свою работу в соответствии с целями и задачами, возложенными на него Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе, Уставом ГО, положением о контрольном органе, а также на основе плана работы контрольного органа на 1 полугодие 2011 года, утвержденного решением Думы ГО от 15.12.2010 года № 49/15 с изменениями, внесенными решением Думы ГО от 30.05.2011 года № 56/25 и плана работы контрольного органа на 2 полугодие 2011 года, утвержденного решением Думы ГО от 02.07.2011 года № 58/16, с изменениями, внесенными решением Думы ГО от 21.09.2011 года № 62/15.

Приоритетными направлениями в деятельности контрольного органа были: усиление и повышение эффективности контроля за формированием, целевым и рациональным использованием бюджетных средств органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, предприятиями, а именно:

- проверка учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- проверка начисления и выплаты заработной платы в муниципальных учреждениях дошкольного образования детей;
- проверка полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа неналоговых доходов в части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также доходов от продажи материальных и нематериальных активов;
- проверка соответствия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;
- обеспечение профессиональной подготовки работников контрольного органа;
- материально-техническое обеспечение контрольного органа.

Также деятельностью контрольного органа в 2011 году являлись: изучение методических и нормативных правовых документов, необходимых для осуществления аудита эффективности использования бюджетных средств;

усиление экспертно-аналитической направленности своей деятельности;

взаимодействие со структурными подразделениями администрации по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществление разъяснительной работы со структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями по новой системе оплаты труда в здравоохранении, дошкольном и дополнительном образовании детей, культуры и искусства. Основные показатели деятельности контрольного органа в 2011 году приведены в приложении 1.

2.1. Обеспечение деятельности контрольного органа в 2011 году.

Согласно статье 4 положения о контрольном органе контрольный орган состоит из председателя и инспектора.

По состоянию на 01.01.2012 года штат контрольного органа укомплектован на 100%. Все сотрудники контрольного органа имеют высшее профессиональное образование. Обучение по программе повышения квалификации прошел один сотрудник контрольного органа, запланировано в 2012 году обучение второго сотрудника. В 2011 году контрольный орган был в полной мере материально и технически обеспечен за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Осуществление контрольной и экспертно - аналитической деятельности в части исполнения местного бюджета в 2011 году и формирования проекта местного бюджета на 2012 год.

В соответствии со статьей 12 положения о контрольном органе внешний финансовый контроль осуществляется контрольным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Контрольным органом обеспечен необходимый комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, позволивших осуществить оперативный контроль исполнения местного бюджета в 2011 году, последующий контроль исполнения бюджета 2010 года и предварительный контроль за формированием местного бюджета на 2012 год.

Всего в 2011 году контрольным органом проведено экспертно-аналитических мероприятий по исполнению местного бюджета - 37, из них:

- а) по исполнению местного бюджета в 2011 году - 23;
- б) по исполнению местного бюджета за 2010 год - 1;

- в) по формированию местного бюджета на 2012 год - 2;
- г) по организации бюджетного процесса в 2011 году - 11.

В соответствии со статьей 12 положения о контрольном органе и статьей 42 положения о бюджетном процессе обеспечен анализ ежеквартальных отчетов администрации городского округа об исполнении местного бюджета за соответствующий период 2011 года с последующим выражением в виде информации контрольного органа.

Результаты осуществляемого контрольным органом оперативного контроля за исполнением местного бюджета в 2011 году позволяли ежеквартально информировать Думу ГО и главу городского округа о проблемах и недостатках, возникающих в ходе исполнения бюджета.

По-прежнему остается актуальной проблема количества изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись. Количество и объем изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись, остается значительным, что свидетельствует о необходимости кардинального повышения качества планирования бюджетных расходов. Несвоевременно и не в полной мере поступали доходы по следующим видам: прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне (гаражные боксы), доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, доходы от сдачи в аренду движимого имущества. Не применяются меры к полному устранению просроченной (нереальной к взысканию) дебиторской и кредиторской задолженности.

Ежегодно основными контрольными мероприятиями являются проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за истекший год и подготовка заключения на проект решения Думы ГО об исполнении бюджета городского округа за истекший год.

2.3. Контрольная деятельность.

В 2011 году, как и в прошлом периоде, одним из видов деятельности, обеспечивающим выполнение установленных законодательством задач, являлось проведение контрольных мероприятий.

В 2011 году проведено 11 контрольных мероприятий, в том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского округа за 2010 год - 1 и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (ГАБС) - 4. Внешней проверкой охвачены годовые отчеты 3 главных распорядителей бюджетных средств, 4 главных администраторов доходов бюджета, 2 главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий 9. Объем бюджетных средств, охваченных при проведении контрольных мероприятий - 27734,0 тыс. руб. Объем бюджетных средств, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета городского округа за 2010 год - 257041,1 тыс. руб.

Контрольные мероприятия проводились по:

1. внешней проверке отчета об исполнении бюджета городского округа

ЗАТО Свободный за 2010 год;

2. проверке начисления и выплаты заработной платы сотрудникам муниципальных учреждений дошкольного образования детей;

3. проверке учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4. проверке соответствия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ;

5. проверке полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа ЗАТО Свободный неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также доходов от продажи материальных и нематериальных активов.

Выявлено нарушений на общую сумму - 1751,2 тыс. руб., из них: - неэффективное расходование бюджетных средств - 1583,0 тыс. руб.;

- недополучение доходов бюджета - 168,2 тыс. руб.

Акты проверок направлялись главе городского округа, главе администрации городского округа, в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру, опубликовывались в газете "Свободные вести" и размещались на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

2.4 Экспертно-аналитическая деятельность.

По запросам Думы городского округа к проектам решения Думы ГО, по запросам администрации городского округа к проектам

постановлений администрации городского округа контрольным органом составляются экспертные заключения. В тех случаях, когда документы, необходимые для подготовки к составлению экспертного заключения предоставляются непосредственно перед заседаниями, заключения о правомерности вносимого решения высказываются в устной форме.

Если есть возможность найти единственно правильное решение совместными усилиями в процессе работы над проектом решения по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа, то эта возможность обязательно используется.

В 2011 году подготовлено 42 (без учета экспертных заключений по исполнению бюджета) экспертно-аналитических заключений по проектам нормативных правовых актов:

- с изменениями и дополнениями по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности - 13;
- с изменениями и дополнениями в сводный муниципальный заказ - 13;
- с изменениями и дополнениями, а так же вновь принимаемых прочих нормативных правовых актов (по оплате труда в различных сферах, по муниципальной службе, актов, регламентирующих деятельность подразделений администрации и учреждений) - 16.

Заключения и другие аналитические материалы доводились до разработчиков нормативного правового акта, постоянных депутатских комиссий. Проводя экономическую экспертизу вносимого на рассмотрение нормативного акта, контрольный орган высказывает свое мнение по законопроекту с точки зрения соблюдения бюджетного законодательства, указывает на возможные финансовые последствия принимаемого решения, предлагает дополнения и уточнения, способствующие наиболее эффективному использованию бюджетных средств.

В 2011 году контрольным органом было разработано 6 проектов нормативных правовых актов, из них: 4 - связаны с деятельностью контрольного органа.

В отчетном периоде контрольный орган совместно с другими участниками правотворческой инициативы в городском округе принимал участие по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа.

2.5. Меры, принятые в 2011 году по результатам

контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Информация о результатах комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществленных контрольным органом в 2011 году в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля, своевременно направлялась в Думу ГО и главе администрации.

Заключения контрольного органа на проект местного бюджета на 2012 год, на годовой отчет об исполнении бюджета за 2010 год, а так же ежеквартальные информации на отчеты администрации об исполнении бюджета 2011 года активно обсуждались на заседаниях постоянных депутатских комиссий и заседаниях Думы ГО в ходе рассмотрения проектов соответствующих решений. Всего экспертными заключениями внесено 47 предложений, учтено администрацией городского округа и финансовым отделом в городском округе 36 предложений.

По результатам контрольных мероприятий проверенным муниципальным учреждениям было направлено 5 представлений и 1 предписание. Полностью отчитались по направленным представлениям и предписанию:

- администрация городского округа;
- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида "Аленушка";
- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 "Теремок";
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25.

Не полностью отчиталось по выставленному представлению муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Солнышко" комбинированного вида, т.к. частично восстановлена учреждению сумма неправомерных выплат заработной платы - 21,4 тыс. руб. из 91,2 тыс. руб.

В 2011 году частично, в размере 32,0 тыс. руб. из 92,9 тыс. руб. были возмещены в бюджет городского округа денежные средства, выявленные при проверке - Отделения внутренних дел по городскому округу ЗАТО Свободный в 2010 году.

3. Деятельность контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 2011 году.

3.1. Информирование общественности

Информационная деятельность регламентирована статьей 10 положения о контрольном органе и состоит в информировании органов местного самоуправления и населения городского округа ЗАТО Свободный о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Результаты деятельности контрольного органа выражаются в виде актов, отчетов, информации и заключений, которые направляются в обязательном порядке в Думу ГО, главе администрации, в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

Ежегодный отчет о работе контрольного органа рассматривается на заседании Думы ГО и публикуется в газете "Свободные вести", а с 1 января 2012 года размещается на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

В целях обеспечения большей доступности информации о контрольной деятельности контрольного органа организуется размещение результатов контрольных мероприятий на официальном Интернет - сайте городского округа ЗАТО Свободный в рубрике "Контрольный орган".

Целью информационной деятельности является информирование общественности об участии контрольного органа, как органа муниципального финансового контроля в совместной соиздательной деятельности органов местного самоуправления по укреплению и дальнейшему оздоровлению экономики и финансов городского округа ЗАТО Свободный.

3.2. Взаимодействие с другими контрольно-счетными органами.

Контрольным органом ведется работа по развитию и углублению сотрудничества с другими контрольно-счетными органами Свердловской области. Контрольный орган принимает участие в совещаниях, организованных Счетной палатой Свердловской области и в окружных совещаниях контрольно - счетных органов Горнозаводского округа, а также предоставляет необходимую информацию и отчетность о деятельности контрольного органа по запросу Счетной палаты Свердловской области и Ассоциации контрольно-счетных органов России.

3.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления.

В отчетном периоде контрольный орган тесно взаимодействовал со структурными подразделениями администрации городского округа и Думой ГО. Часто взаимодействие начиналось со стадии разработки нормативного правового акта администрации или Думы ГО, примером тому является разработка нормативных правовых актов, на которых основывается составление проекта бюджета городского округа, разработка положения по вновь создаваемому казенному учреждению "Административно - хозяйственная служба", по структурному подразделению администрации "Единая диспетчерская служба", разработка положения по предоставлению муниципальных гарантий.

Председатель и инспектор контрольного органа принимали участие в заседаниях постоянных депутатских комиссий, заседаниях Думы городского округа, комиссиях при главе городского округа, рабочих группах. Результаты предварительной проработки вопросов на вышеуказанных комиссиях легли в основу заключений контрольного органа и предложений постоянных депутатских комиссий при исполнении бюджета 2011 года, рассмотрении и утверждении проекта местного бюджета на 2012 год.

4. Выводы и предложения.

План работы контрольного органа на 1 полугодие 2011 года, утвержденный решением Думы ГО от 15.12.2010 года № 49/15 с изменениями, внесенными решением Думы ГО от 30.05.2011 года № 56/25 и план работы контрольного органа на 2 полугодие 2011 года, утвержденный решением Думы ГО от 02.07.2011 года № 58/16, с изменениями, внесенными решением Думы ГО от 21.09.2011 года № 62/15 выполнен в полном объеме.

Из представленного отчета о деятельности контрольного органа видно, что круг охватываемых вопросов деятельности достаточно широк. Акцентирование внимания в деятельности со временем меняется, но остается главное - независимый внешний контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества.

Обобщенный анализ принятых мер по результатам конт-

рольных и экспертно-аналитических мероприятий показывает, что со стороны администрации городского округа усилился внутренний ведомственный контроль использования получателями средств местного бюджета и использования муниципального имущества. Анализ исполнения предложений и рекомендаций контрольного органа говорит о том, что органы местного самоуправления и многие муниципальные учреждения в полной мере и своевременно устраняют нарушения и недостатки, а также проводят мероприятия по совершенствованию профильной деятельности.

**Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
Н.А.Щекалева**

Приложение 1

**Основные показатели деятельности
контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный в 2011 году**

№ п/п	Показатели	2011 год
I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	+
2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	-
3	Фактическая численность сотрудников КСО	2
4	Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование	2
5	Численность сотрудников имеющих средне-специальное образование	-
6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе:	2
6.1	в 2011 году	1
II. Контрольная деятельность		
1	Количество проведенных проверок.	11
1.1	В том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности Г АБС	5
2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий	9
3	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий (тыс. руб.)	27734,0
4	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета городского округа	257041,1
5	Выявлено нарушений всего (тыс. руб.), в том числе:	1751,2
5.1	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.)	-
5.2	неэффективное расходование бюджетных средств (тыс. руб.)	1583,0
5.3	Недополучение доходов бюджета (тыс. руб.)	168,2
5.4	Нарушения бюджетного процесса, (случаи)	17
5.5	Неэффективное использование муниципальной собственности, (случаи)	5
5.6	Нарушение учета и отчетности, (случаи)	12
5.7	Прочие нарушения и недостатки	-
6	Устранено финансовых нарушений (тыс. руб.), в том числе:	*
6.1	возмещено средств (тыс. рублей)	152,1
6.2	Выполнено работ, оказано услуг	26
III. Экспертно-аналитическая деятельность		
1	Экспертные заключения, всего, в том числе:	79
1.1	по проектам нормативных правовых актов ОМС	79
1.2	Прочие экспертизы	-
2	Количество проведенных аналитических мероприятий, в том числе	3
2.1	По текущему контролю исполнения бюджета	3
3	количество предложений, внесенных экспертными заключениями и аналитическими мероприятиями	47
3.1	учтено предложений	36
2	Количество разработанных проектов НПИА контрольным органом	6
IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1	Направлено представлений	5
1.1	Снято с контроля представлений	4
2	Направлено предписаний	1
2.1	Снято с контроля предписаний	1
3	Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	3
4	Направлено материалов в правоохранительные органы	16
5	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	-
6	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	-
V. Гласность. Поощрения		
1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	17
1.1	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru
2	Количество поощрений и награждений сотрудников КСО	-
VI. Материально – техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
1	Финансирование:	
1.1	Затраты в 2011 году (факт) (тыс. руб.)	1588,8
1.2	Затраты на 2012 год (план) (тыс. руб.)	1461,0

РЕШЕНИЕ № 70/7

от 30 января 2012 года

О рассмотрении отчета председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике принять к сведению (прилагается).
2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по социальной политике Думы городского округа Хизуева Р.Г. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году" в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Приложение

**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
В 2011 ГОДУ**

Комиссия по социальной политике в Думе городского округа ЗАТО Свободный в данном составе создана на основании решения Думы № 48/30 от 22.11.2010года.

В состав комиссии входят:

1. Депутат Думы Хизуев Р.Г.
2. Депутат Думы Наврузов А.И.
3. Депутат Думы Отавин Г.И.

Председатель комиссии – Хизуев Р.Г.

Комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, Российской Федерации, Свердловской области, иными документами. В своей работе действует в пределах компетенции комиссии определенной Положением о комиссии по социальной политике Думы городского округа.

Социальная политика представляет собой систему политических, правовых, экономических, воспитательных и иных мероприятий.

Задачи комиссии:

- Изучение и прогнозирование социальной обстановки в городском округе ЗАТО Свободный.
- Оказание социальной, правовой помощи населению.

Цель:

- Эффективное проведение социальной политики среди населения.

Формы работы:

- Социальное исследование и анализ обстановки.
- Индивидуальная работа по каждому конкретному вопросу.
- Работа с обращениями граждан.
- Выработка предложений.
- Выполнение поручений Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Принцип работы:

- Законность.
- Справедливость.
- Предметность.
- Адресность.
- Взаимопомощь.

В течение 2011 года в комиссия по социальной политике принимала активное участие в работе совместных заседаний комиссий Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Также члены комиссии принимали участие в выработке решений многих социально важных проблем касающихся населения городского округа.

По выполнению поручений Думы городского округа ЗАТО Свободный – решения выполняются.

Письменно обратились 10 человек, в основном вопросы ка-

сались по переселению с улицы Зеленая, по получению служебного жилья, по вырубке и вывозу леса.

По вопросам переселения приняты решения положительно, по вывозу леса дано разъяснение.

Имеется книга учета приема граждан, где фиксируется каждое обращение избирателей, с указанием даты обращения, с отражением проблемы.

Все обращения рассмотрены своевременно и избирателям даны ответы.

**Председатель комиссии по социальной политике
Р.Г.Хизуев.**

РЕШЕНИЕ № 70/8

от 30 января 2012 года

О рассмотрении отчета председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Насонова И.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Насонова И.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году" в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Приложение

Отчет председателя комиссии по законодательству по работе депутатской комиссии в 2011 году

Комиссия по законодательству создана в марте 2008 года.

Председателем комиссии по законодательству является депутат Насонов И.А., членами комиссии являются депутаты Козарез В.П. и Сафин М.А.

В течение 2011 года члены комиссии принимали активное участие в разработке и принятии муниципальных нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный.

Комиссия провела 9 заседаний по обсуждению проектов нормативных правовых актов, члены комиссии принимали участие в 9 совместных заседаниях комиссий Думы городского округа.

Комиссией рассмотрено 95 проектов муниципальных нормативных правовых актов, из них 92 проекта рекомендовано к рассмотрению Думы городского округа, 3 проекта нормативных правовых актов рекомендовано вернуть на доработку исполнителям.

Также рассмотрено 3 проекта нормативных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, проведено 3 публичных слушания.

Рассмотрено 3 протеста Верхнесалдинского городского прокурора на несоответствие федеральному законодательству муниципальных правовых актов, по итогам рассмотрения на заседании комиссии рекомендовано удовлетворить протесты Верхнесалдинского городского прокурора и внести изменения в указанные документы.

На основании изложенного, можно сделать вывод о том, что комиссия по законодательству провела определенную работу по разработке, обсуждению и принятию муниципальных нормативных правовых актов и проводила свою работу в соответствии с Положением о постоянной депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа.

Как недостаток в правотворческой деятельности Думы городского округа, комиссии по законодательству, администрации городского округа в лице исполнителей, можно отметить несвоевременное внесение изменений в нормативные правовые акты вследствие изменений в федеральное и областное законодательство. И как результат вынесение Верхнесалдинским городским прокурором протестов на несоответствие нормативных правовых актов Думы городского округа действующему законодательству.

Необходимо пожелать депутатам Думы городского округа пятого созыва рассмотреть вопрос о размещении в сети "Интернет" на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в более доступной и унифицированной форме принятых нормативных правовых актов для информирования населения.

**Председатель комиссии по законодательству
И.Насонов.**

РЕШЕНИЕ № 70/9

от 30 января 2012 года

О рассмотрении отчета председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Козарез В.П., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Козарез В.П. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году" в газете "Свободные вести".

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Приложение

Отчет о работе депутатской комиссии по городскому хозяйству за 2011 год

В состав депутатской комиссии по городскому хозяйству входят:

- председатель комиссии: Козарез В.П.
- секретарь комиссии: Хизуев Р.Г.
- члены комиссии: Наврузов А.И.

В своей работе комиссия руководствовалась:

- Положением о депутатских комиссиях Думы городского округа ЗАТО Свободный
- Уставом городского округа ЗАТО Свободный
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Основной формой работы комиссии являлось участие в работе совместных заседаний депутатских комиссий Думы городского округа по согласованию решений, перед принятием нормативных правовых актов, касающихся общественной жизнедеятельности городского округа ЗАТО Свободный.

Особое внимание в сфере городского хозяйства было уделено подготовке к отопительному сезону 2011-2012 года, ремонту жилых домов, коммунальной и инженерной инфраструктуре, благоустройству городского округа. С этой целью был разработан администрацией городского округа "План подготовки

объектов к эксплуатации в зимних условиях 2011-2012 годов" и организован контроль за его исполнением, что обеспечило своевременное начало отопительного сезона с 15.09.2010 года.

Для выполнения поставленных задач были проведены конкурсы и заключены муниципальные контракты, однако, в связи с трудностями их размещения в электронном виде, конкурсы не состоялись, часть работ были не выполнены и перенесены на 2012 год.

В сфере благоустройства и дорожного движения:

- Заключены договоры на ремонт и организацию уличного освещения по ул. Карбышева, Неделина, Ленина;

- выполнен частичный ремонт и положен новый асфальт на автомобильной дороге от КПП "Пальма" до поста "ВАИ";

Однако ни одна из обустроенных придомовых автомобильных стоянок в жилой зоне построенных в этом году и предыдущие года не заасфальтирована, отсутствует ряд дорожных знаков, а сама организация дорожного движения желает лучшего.

Так, к примеру, чтобы поставить автомобиль на автостоянку расположенную с торца дома № 23 нужно объехать целый квартал по ул. Майского и проехать мимо 3-х детских садов, либо проехать мимо всех подъездов дома № 23, а со стороны ул. Кузнецова, мимо всех подъездов домов № 58 и 24 из которых, в любой момент может выбежать ребенок, либо сбить пешехода, так как эти участки дороги, из-за отсутствия тротуаров, в большей части предназначены для движения пешеходов, а не сквозного движения транспорта мимо подъездов домов.

На протяжении ряда лет не решался вопрос о передаче на баланс администрации городского округа ЗАТО Свободный участка дороги от железнодорожного переезда до Верхнесалдинского тракта, который находится в аварийном состоянии и принадлежит Верхнесалдинскому МО и только в ноябре 2011 года наметился сдвиг в этом плане в положительную сторону, а его передача и ремонт, займет еще несколько лет.

- проведен ремонт площадок двух детских городков;
- текущий ремонт памятника "Неизвестному солдату";

- выполнены работы по ремонту и обустройству новых ограждений газонов;

- установлена искусственная новогодняя елка.

В сфере жилищной политики:

- в 2011 году для переселения граждан из ГО ЗАТО Свободный в Нижний Тагил было приобретено 4 квартиры, а отселено всего 3 семьи, ни в какие годы такого не было.

- поставлено на учет в администрации городского округа на улучшение жилищных условий для предоставления служебных помещений - 90 семей;

- на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма (малоимущие граждане) - 33 семьи;
- поставлено на учет по переселению - 13 семей;

В результате чего улучшили свои жилищные условия 285 семей из них переселено с ул. Зеленая 70 семей.

- проведен выборочный текущий ремонт муниципального жилищного фонда, коммунальной и инженерной инфраструктуры находящейся в муниципальной собственности;

- по-прежнему в нашем городском округе остается наиболее высокая в регионе квартплата и коммунальные услуги в сфере ЖКХ и несмотря на предоставляемые субсидии и гарантии в МУП ЖКХ "Кедр" со стороны администрации городского округа, деятельность его остается убыточной.

Землеустроительная и архитектурно-градостроительная сфера развития городского округа:

- заключен договор на межевание земельного участка под строительство детского сада;

- разработаны правила землепользования и застройки, опубликованы, назначены публичные слушания на февраль месяц 2012 года;

- принято на баланс в муниципальную собственность бывшее помещение ДК РА, планируется текущий ремонт помещения;

- разработан и утвержден градостроительный план земельного участка, идет строительство пожарного депо;

- согласованы границы городского округа ЗАТО Свободный.

В целом считаем, что отдел городского хозяйства администрации с поставленными задачами справляется, но частая смена начальников отдела отрицательно сказывается на результатах работы всего отдела городского хозяйства.

К сожалению некоторые работы по-прежнему принимаются без осуществления контроля со стороны депутатов за производством работ, что отрицательно сказывается на качестве их выполнения (бегут кровли домов №№ 22, 60, затопляя ниж-

ние этажи, отсутствует циркуляция горячего теплоснабжения дома №№ 6, 7, 9, 42, нарушаются сроки и графики их выполнения), однако эти грубейшие нарушения по-прежнему из года в год повторяются, а отдельные коллективные просьбы, обращения граждан и депутатов остаются без внимания должностных лиц администрации городского округа и ЖКХ.

Надеюсь, что в 2012 году указанные недостатки будут учтены и приняты во внимание, а взаимодействие с отделом городского хозяйства будет более плодотворным и конструктивным.

В заключение хочу поблагодарить членов комиссии, депутатов, отдел городского хозяйства администрации, за проделанную работу, а вновь избранной Думе городского округа 5-го созыва пожелать больших творческих успехов.

Председатель комиссии по городскому хозяйству
В.П. Козарез.

РЕШЕНИЕ № 70/10

от 30 января 2012 года

О рассмотрении отчета председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году"

Заслушав отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавиной Т.А., на основании п. 9 ст. 21 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать отчет председателя постоянной депутатской бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа Булавиной Т.А. "О своей работе и работе депутатской комиссии в 2011 году" в газете "Свободные вести".

Глава городского округа
С.П. КУДРИН.

Приложение

Отчёт о работе бюджетно-финансовой комиссии Думы городского округа за 2011 год

Вопросы бюджетно-финансовой деятельности рассматривались членами Думы городского округа на каждом заседании Думы на протяжении 2011 года с 51-го по 67-ое заседания Думы городского округа. На совместных заседаниях комиссий Думы городского округа, при подготовке к заседаниям Думы, было рассмотрено 42 вопроса, относящихся к бюджетной политике Думы городского округа.

51-е внеочередное заседание Думы городского округа:

"О мерах по восстановлению бюджетных средств",

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год",

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".

52-е очередное заседание Думы городского округа:

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения городского округа ЗАТО Свободный".

53-е очередное заседание Думы городского округа:

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете на 2011 год"

56-е очередное заседание Думы городского округа:

"Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 2010г".

"Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за I квартал 2011 г".

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете на 2011 год".

"О рассмотрении Положения "О порядке и условиях предоставления выплаты единовременного пособия, лицам замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный".

58-е очередное заседание Думы городского округа:

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете на 2011 год"

"О внесении изменений в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области".

"О внесении изменений в Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 07.10.2008 г. № 9/14".

"О рассмотрении акта проверки начисления и выплаты заработной платы сотрудникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 за период 2010 год и январь-май 2011 года.

59-е внеочередное заседание Думы городского округа:

"Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год".

61-е внеочередное заседание Думы городского округа:

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете на 2011 год".

"О периоде планирования бюджета городского округа ЗАТО Свободный".

"О замене дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа дополнительными нормативами отчислений в бюджет городского округа от налога на доходы физических лиц на 2012 год".

62-е очередное заседание Думы городского округа:

"Рассмотрение информации об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за I полугодие 2011г".

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный".

"О рассмотрении акта "Проверки соответствия размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Федеральному закону от 21.07.2005 года № 94-ФЗ за период 2010 год, январь-июнь 2011 года в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 комбинированного вида "Аленушка".

63-е внеочередное заседание Думы городского округа:

"Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2012 году".

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

64-е очередное заседание Думы городского округа:

"Рассмотрение информации об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 9 месяцев 2011г.

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете на 2011 год".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный" О рассмотрении акта "Проверки начисления и выплаты заработной платы отдельным сотрудникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Солнышко" комбинированного вида за период декабрь 2010 год, январь, февраль, март 2011 года".

"О рассмотрении акта проверки полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа ЗАТО Свободный неналоговых доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, а также доходов от продажи материальных и нематериальных активов в 2010 году, в 1 полугодии 2011 год".

66-е очередное заседание Думы городского округа:

"Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете городского округа на 2012 г (рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете)".

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный".

"О внесении изменений в Положение "Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа ЗАТО Свободный".

"О внесении изменений в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 27.04.2006 г. № 43/3".

"О рассмотрении Положения "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

67-е очередное заседание Думы городского округа:

"О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год.

"Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год.

"Рассмотрение и утверждение структуры и объема муниципального заказа на 2012 год.

"О внесении изменений в Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области".

Как видно из перечисленных вопросов, в основном, на комиссии рассматривались вопросы, связанные с утверждением бюджета, с внесением изменений в бюджет, с утверждением "Положений об оплате труда..." работников учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель бюджетно-финансовой комиссии
Т.А.Булавина.

РЕШЕНИЕ № 70/11

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Законом Свердловской области от 20.10.2011 № 89-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Перечнем должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 29.06.2006 г. № 47/4, руководствуясь ст.22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение "О денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области", утвержденное решением Думы городского округа от 27.04.2006 года № 43/3, следующие изменения:

1) Абзац 1 пункта 2 изложить в новой редакции:

"2. Денежное содержание выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, состоит из должностного оклада; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин; премии по результатам работы. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, допущенным к государственной тайне устанавливаются персональные надбавки в размере, предусмотренном действующим законодательством."

2) Дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

"10.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в следующих размерах:

Действительный муниципальный советник 1-го класса - 1400 рублей.
Действительный муниципальный советник 2-го класса - 1300 рублей.
Действительный муниципальный советник 3-го класса - 1200 рублей.

Муниципальный советник 1-го класса - 1200 рублей.

Муниципальный советник 2-го класса - 1100 рублей.

Муниципальный советник 3-го класса - 1000 рублей.

Советник муниципальной службы 1-го класса - 1100 рублей.

Советник муниципальной службы 2-го класса - 1000 рублей.

Советник муниципальной службы 3-го класса - 900 рублей.

Референт муниципальной службы 1-го класса - 800 рублей.

Референт муниципальной службы 2-го класса - 700 рублей.

Референт муниципальной службы 3-го класса - 600 рублей.

Секретарь муниципальной службы 1-го класса - 700 рублей.

Секретарь муниципальной службы 2-го класса - 600 рубль.

Секретарь муниципальной службы 3-го класса - 500 рублей."

3) Изменения вступают в силу с 01.01.2012 года.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/12

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в Положение "О видах поощрения муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и порядке их применения"

В соответствии с Законом Свердловской области от 20.10.2011 № 89-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О видах поощрения муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и порядке их применения", утвержденное решением Думы городского округа от 07.10.2008 года № 9/11:

1) Дополнить пункт 7 абзацами 8, 9 следующего содержания:

"- присвоение очередного классного чина муниципальных служащих;

- присвоение классного чина на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих."

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/13

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в Положение "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Законом Свердловской области от 09.03.2011 № 5-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение "О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 07.10.2008 г. № 9/10, следующие изменения:

1) Пункт 7 статьи 1 изложить в новой редакции:

"7. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - конкурс) имеют граждане:

1) достигшие возраста 21 год и не достигшие возраста 61 год;

2) владеющие государственным языком Российской Федерации;

3) не признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу, не имеющие не снятую или не погашенную судимость;

4) не имеющие гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

5) не имеющие заболеваний, препятствующих поступлению на должность главы администрации или исполнению полномочий главы администрации и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

6) имеющие стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет, либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

7) имеющие стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

8) имеющие высшее профессиональное образование;

9) владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления и избирательных комиссий муниципальных образований;

10) имеющие навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, координации управления деятельностью, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документов, организационные и коммуникативные навыки;

11) владеющие знанием социальной, транспортной, жилищно-коммунальной и иной инфраструктуры, территориальных особенностей муниципального образования."

2) Пункт 5 статьи 3 изложить в новой редакции:

"5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается в количестве 9 человек.

При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначаются Думой городского округа ЗАТО Свободный, одна треть - Законодательным собранием Свердловской области по представлению Губернатора Свердловской области, одна треть - федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в городском округе ЗАТО Свободный предприятия и (или) объекты.

Конкурсная комиссия утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседания конкурсной комиссии;

3) определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

5) представляет на заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе городского округа кандидатов на замещение вакантной должности главы администрации городского округа или о признании конкурса несостоявшимся.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и иные подобные причины) руководство работой конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте

проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии."

3) Пункт 7 статьи 3 изложить в новой редакции:

"7. Полномочия конкурсной комиссии:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников конкурса в соответствии с законодательством;

3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

4) рассматривает и организует проверку документов, представленных на конкурс;

5) разрабатывает вопросы для собеседования с участниками конкурса;

6) привлекает к работе специалистов в области муниципального управления и иных экспертов;

7) направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный материалы для проверки кандидатов на должность главы администрации городского округа на допуск к государственной тайне;

8) принимает решения по результатам конкурса;

9) направляет в Думу городского округа решения об итогах конкурса документов и итогах конкурса на замещение вакантной должности главы администрации;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный."

4) Пункт 2 статьи 4 изложить в новой редакции:

"2. Решение о назначении конкурса и объявление о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации городского округа в обязательном порядке подлежит опубликованию в газете "Свободные вести", на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в срок не позднее 5 дней с момента принятия решения.

Решение Думы городского округа о назначении конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в Законодательное Собрание Свердловской области, Губернатору Свердловской области, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся расположенные в городском округе ЗАТО Свободный предприятия и (или) объекты."

5) Пункт 3 статьи 4 изложить в новой редакции:

"3. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Думы городского округа ЗАТО Свободный, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы администрации городского округа;

3) внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, Устав городского округа ЗАТО Свободный или иные муниципальные правовые акты городского округа ЗАТО Свободный, если такими изменениями обусловлена необходимость назначения главы администрации городского округа;

4) отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации городского округа по результатам проведения конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа в течение 30 календарных дней со дня наступления оснований предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Свободный, требующих объявления конкурса."

6) Абзац 1 пункта 4 статьи 4 изложить в новой редакции:

"4. В объявлении о проведении конкурса указываются:"

7) Подпункт 10 пункта 6 статьи 4 изложить в новой редакции:

"10) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи."

8) Пункт 9 статьи 4 изложить в новой редакции:

"9. На первом этапе конкурса проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 7 статьи 1 настоящего Положения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления,

установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации городского округа, являются основаниями для отказа кандидату в допуске ко второму этапу конкурса. Решение об отказе принимается конкурсной комиссией".

9) Приложение № 1 изложить в новой редакции:

"Приложение № 1
В конкурсную комиссию
по проведению конкурса
на замещение должности
главы администрации
городского округа
ЗАТО Свободный

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (дееспособна), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мною в конкурсную комиссию.

Согласен (согласна) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____.

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю: (перечислить представляемые для участия в конкурсе документы)

(дата)

(подпись)

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/14

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный

Заслушав информацию главы администрации городского округа А.А. Поспелова, выступление главы городского округа Кудрина С.П., депутатов Думы, в соответствии с п. 3 ст. 29 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции, утвержденную решением Думы городского округа от 28.10.2010 года № 47/5, включив в нее 0,5 ставки секретаря административной комиссии.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу с 01.02.2012 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/15

от 30 января 2012 года

О рассмотрении Положения "О классных чинах муниципальных служащих, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

На основании Закона Свердловской области от 20.10.2011 года № 89-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Закона Свердловской области от 29.10.2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, руководствуясь ст.22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О классных чинах муниципальных служащих, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Пункт 1 Решения вступает в силу с 01.01.2012 года.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Приложение

Положение

"О классных чинах муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

1. Общие положения

Настоящее Положение "О классных чинах муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 года №136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный".

2. Классные чины муниципальных служащих

1. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, предусматриваются классные чины муниципальных служащих.

2. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;
- 2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;
- 3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.

Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) референт муниципальной службы 3-го класса;
- 2) референт муниципальной службы 2-го класса;
- 3) референт муниципальной службы 1-го класса.

Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) советник муниципальной службы 3-го класса;
- 2) советник муниципальной службы 2-го класса;
- 3) советник муниципальной службы 1-го класса.

Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) муниципальный советник 3-го класса;
- 2) муниципальный советник 2-го класса;
- 3) муниципальный советник 1-го класса.

Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) действительный муниципальный советник 3-го класса;
- 2) действительный муниципальный советник 2-го класса;
- 3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

3. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми и очередными.

4. Первыми классными чинами муниципальных служащих являются:

1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса.

2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;

5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

3. Присвоение и сохранение муниципальными служащими классных чинов муниципальных служащих

5. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 9, 14 настоящего Положения.

Последовательность присвоения классных чинов муниципальных служащих и их старшинство определяется от 3-го класса к 1-му классу в пределах группы должностей муниципальной службы и от низшего классного чина к высшему, последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

6. Муниципальному служащему, не имеющего классного чина муниципальных служащих, первый классный чин муниципального служащего присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

Первый классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

7. Муниципальному служащему очередной классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по истечении срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения.

8. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

1) два года - в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;

2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного

муниципального советника 2-го класса;

В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы, 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

Допуск муниципального служащего, имеющего дисциплинарное взыскание, к аттестации на присвоение очередного классного чина осуществляется после снятия взыскания.

9. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 5 первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

10. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

Классный чин муниципальных служащих присваивается руководителем органа местного самоуправления.

Очередной классный чин муниципальных служащих, за исключением пункта 9 настоящего Положения, присваивается на основании рекомендации аттестационной комиссии.

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения, направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, а также сведения о его переподготовке и повышении квалификации. (Приложение № 1).

Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих рассматривается аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих подготавливает рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих.

Рекомендации аттестационной комиссии о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих передается руководителю органа местного самоуправления не позднее семи дней до истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения.

12. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальными служащими при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

13. Муниципальный служащий может быть лишен классного чина в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

14. В качестве меры поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу, муниципальному служащему

может быть присвоен классный чин на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих.

Применение поощрения муниципального служащего осуществляется руководителем органа местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

Применение поощрения, в качестве присвоение очередного классного чина муниципальных служащих, может осуществляться до истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

Применение поощрения, в качестве присвоение классного чина муниципальных служащих на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих, может осуществляться исключительно по истечении срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

15. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

16. Подготовка документов о присвоении и сохранении классных чинов муниципальным служащим, учет муниципальных служащих, имеющих классные чины, подготовка проекта распоряжения о присвоении классных чинов муниципальным служащим осуществляет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления либо лицо, ответственное за кадровую работу.

17. Распоряжение о присвоении классных чинов муниципальным служащим должно быть принято в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Профессиональная подготовка муниципального служащего, а также сведения о его переподготовке и повышении квалификации, наличие у него ученой степени, ученого звания _____

3. Замещаемая должность муниципальной службы на момент присвоения классного чина и дата назначения на эту должность _____

4. Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы, а также стаж работы по специальности _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (работке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

(ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ) (ПОДПИСЬ) (ФИ.О.)

Согласовано

(должность вышестоящего руководителя (подпись) (ФИ.О.)

С представлением ознакомлен (а) _____
(подпись муниципального служащего) (дата)

РЕШЕНИЕ № 70/16

от 30 января 2012 года

О рассмотрении Положения "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции

В соответствии с решением Думы городского округа от 09.12.2011 года № 66/14 "О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение "О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 27.04.2006 года № 43/4.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. КУДРИН.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О закрытом административно-территориальном образовании", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 года № 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должностные, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы", Приказе Министерства здравоохранения и социального развития от 27.12.2007 года № 808 "Об утверждении Положения "Об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должностные, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет".

2. Оплата труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и

техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, включает в себя должностной оклад; ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы; ежемесячную надбавку за выслугу лет; доплата за работу в ночное время; премию по результатам работы. К размерам должностных окладов применяется повышающий коэффициент -1,2. На оплату труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение, распространяется районный коэффициент в размере 1,15.

3. Расходы на оплату труда лиц, осуществляющих обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

4. Ежемесячная заработная плата (исключение составляет премия) выплачивается дважды в месяц. Порядок и условия выплаты устанавливаются нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. При совпадении дня выплаты денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5. Изменение размеров и условий оплаты труда лиц, осуществляющих обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, производится одновременно с изменениями размеров должностных окладов и условий оплаты труда муниципальных служащих.

Оплата труда работников, осуществляющих обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

6. К работникам, осуществляющим обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, относятся: начальник единой дежурно-диспетчерской службы, оперативный дежурный, секретарь-машинистка, старший инспектор, программист, секретарь административной комиссии, инспектор.

Должностной оклад начальника единой дежурно-диспетчерской службы устанавливается - 7804 рубля.

Должностной оклад оперативного дежурного устанавливается - 4201 рубль.

Должностной оклад секретаря-машинистки устанавливается - от 3000 рублей до 3602 рублей.

Должностной оклад старшего инспектора устанавливается - от 4804 рублей до 5404 рублей.

Должностной оклад программиста устанавливается - от 4804 рублей до 5404 рублей.

Должностной оклад секретаря административной комиссии устанавливается - от 3602 рублей до 4201 рублей.

Должностной оклад инспектора устанавливается - от 3602 рублей до 4201 рублей.

Порядок установления нижней границы (меньшей суммы) и верхней границы (большей суммы) должностного оклада устанавливается нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

7. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 41,67% должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы процентов	
от 3 до 8 лет	- 10;
свыше 8 до 13 лет	- 15;
свыше 13 до 18 лет	- 20;
свыше 18 до 23 лет	- 25;
свыше 23 лет	- 30.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления.

8. Работникам, осуществляющим обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области за работу в ночное время производится доплата в размере 35 % должностного оклада.

9. Оплата труда в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом всех надбавок и доплат.

Премирование по результатам работы

10. Лицам, осуществляющим обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, при наличии денежных средств выплачивается ежемесячная премия в размере не более 25% должностного оклада с учетом районного и повышающего коэффициентов.

Выплата материальной помощи

11. Лицам, осуществляющим обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, при наличии денежных средств выплачивается материальная помощь в размере не более двух должностных окладов. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления.

12. Выплата материальной помощи производится с учётом повышающего коэффициента в размере 1,2 за работу на территории закрытого административно-территориального образования и районного коэффициента в размере 1,15.

РЕШЕНИЕ № 70/17

от 30 января 2012 года

О рассмотрении перечня должностей резерва управленческих кадров городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Поспелова А.А., на основании Указа Губернатора Свердловской области от 25.10.2010 года № 941-УГ "О резерве управленческих кадров Свердловской области", в соответствии с Положением "О резерве управленческих кадров городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 30.05.2011 года № 56/23, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень должностей резерва управленческих кадров городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

Глава городского округа
С.П. КУДРИН.

Приложение

Перечень должностей резерва управленческих кадров городского округа ЗАТО Свободный

1. Первый заместитель главы администрации городского округа.
2. Заместитель главы администрации городского округа по городскому хозяйству.

РЕШЕНИЕ № 70/18

от 30 января 2012 года

О рассмотрении плана антикризисных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

Во исполнение решений расширенного заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления от 30.04.2009 г, руководствуясь п. 8 ст. 27 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить план антикризисных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу городского округа С.П. Кудрина.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Приложение

План антикризисных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2012 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Проведение заседаний антикризисной комиссии городского округа	Ежеквартально (последняя неделя последнего месяца текущего квартала)	Ткаченко Л.В.
2.	Проведение оперативного мониторинга и анализа ситуации социально-экономического развития	В течение года	Шершова Е.Т.
3.	Проведение ежемесячного мониторинга ситуации с выплатой задолженности по заработной плате и массовыми увольнениями работников с предприятий и из организаций	В течение года	Ткаченко Л.В.
4.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе	IV квартал	Ткаченко Л.В.
5.	Мониторинг ситуации на потребительском рынке	Ежемесячно	Шершова Е.Т.
6.	Организация направления лиц для поступления по целевому приему в учреждения высшего и среднего профессионального образования Свердловской области, в целях подготовки специалистов для предприятий в сфере потребительского рынка	I квартал	Шершова Е.Т. Кузнецова Е.А.
7.	Мониторинг программ по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование»	Ежемесячно	Шершова Е.Т.
8.	Разработка мер, направленных на погашение задолженности учреждений и организаций за топливно-энергетические ресурсы	I квартал	Ростецкий К.Е.
9.	Работа с лидерами молодежных общественных организаций, войсковых частей, учреждений организаций городского округа по обеспечению устойчивой социальной ситуации	Постоянно	Бем С.В.
10.	Информирование граждан, готовящихся к увольнению с военной службы, в связи с массовым сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации об услугах, оказываемых службой занятости населения	В течение года	Черницкая В.К. (по согласованию)
11.	Организация профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) безработных граждан, уволенных из учреждений и организаций	В течение года	Черницкая В.К. (по согласованию)
12.	Осуществление мер по оптимизации расходов организаций бюджетной сферы, органов местного самоуправления	Постоянно	Руководители организаций бюджетной сферы, органы местного самоуправления
13.	Организация общественных и временных работ по следующим направлениям: - уход за престарелыми, инвалидами и больными; - озеленение и благоустройство территории	Постоянно	Черницкая В.К. (по согласованию)
14.	Предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства объектов недвижимого имущества по перечню имущества, утвержденному постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 17.02.2009 г. № 105 «Об утверждении перечня имущества, свободного от прав третьих лиц»	Постоянно	Ростецкий К.Е.

РЕШЕНИЕ № 70/19

от 30 января 2012 года

О рассмотрении муниципальной программы противодействие коррупции городского округа ЗАТО Свободный на 2012-2013 годы

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, утвержденный Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 года Пр-1568, Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить муниципальную программу противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2013 годы (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

Муниципальная программа противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2012-2013 годы

2012 год

Статья 1. Основания для разработки Программы

Основанием для разработки муниципальной программы "Противодействие коррупции в городском округе ЗАТО Свободный" на 2012 - 2013 годы (далее - Программа) являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Президентом Российской Федерации от 31 июля 2008 года Пр-1568;
- Областной закон от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области"

Статья 2. Основные цели и задачи программы.

Целями Программы являются:

1. Снижение уровня коррупции, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, на повседневную жизнь граждан и предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от проявлений коррупции.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оценка существующего уровня коррупции;
- устранение условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Статья 3. Сроки реализации программы.

Программа разработана для реализации в период с 2012 года

по 2013 год.

К задачам 2012 года относятся разработка и принятие нормативной правовой базы, реализация Плана первоочередных мер противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

К задачам 2012-2013 годов относится внедрение предусмотренных Программой механизмов противодействия коррупции.

Статья 4. Система программных мероприятий.

Совершенствование правовой базы борьбы с коррупцией.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.

Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- проведение социологических исследований по вопросам коррупции, в том числе об уровне коррумпированности различных муниципальных структур, об общественном восприятии коррупции и уровне толерантности к ее проявлениям;

- информирование жителей через средства массовой информации и официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления;

- совершенствование форм публичной отчетности.

Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается разработка и принятие нормативного правового акта, регламентирующего порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и проведение служебных проверок в соответствии с этим нормативным правовым актом.

Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:

- совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, в том числе выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из областного бюджета;

- совершенствование и усиление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципальных предприятий и учреждений;

- совершенствование контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление;

- совершенствование контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о муниципальных закупках, их организацией и проведением, целевым расходованием бюджетных средств;

- проведение анализа информации о коррупционных проявлениях, опубликованной в средствах массовой информации;

- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) органов местного самоуправления;

- обеспечение работы "телефона доверия" администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Повышение роли совещательных и коллегиальных органов в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти Свердловской области по реализации программных мероприятий;

- осуществление взаимодействия с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией;

- рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный вопросов о ходе реализации мероприятий Программы.

Обеспечение реализации Программы.

В целях обеспечения реализации Программы предполагается осуществлять:

- проведение мониторинга результативности мероприятий Программы;

- распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий;

- координацию деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по реализации мероприятий Программы с органами исполнительной власти Свердловской области.

Статья 5. Организация управления программой и контроль ее исполнения.

В целях координации деятельности по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный решением Думы городского округа от 30.10.2008 №10/11 создана Комиссия по противодействию коррупции.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет глава городского округа ЗАТО Свободный.

Непосредственный контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

Основными задачами Комиссии по противодействию коррупции являются обеспечение и координация реализации мер по предупреждению коррупции, по разработке мероприятий антикоррупционной политики, по проведению мониторинга и оценки уровня коррупции в городском округе ЗАТО Свободный и эффективности реализации антикоррупционных мер, а также контроль исполнения антикоррупционных мероприятий.

Статья 6. Ожидаемые результаты реализации программы.

В результате реализации Программы планируется достижение:

- укрепления доверия граждан к органам местного самоуправления;

- установления верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества;

- повышение эффективности муниципального управления, уровня социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный;

- повышение ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции;

- повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан;

- развития и укрепления институтов гражданского общества в городском округе ЗАТО Свободный.

Статья 7. Перечень мероприятий Программы:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Деятельность уполномоченного органа по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный			
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
2.	Разработка плана работы комиссии на год	Комиссия по противодействию коррупции	первый квартал
3.	Рассмотрение выполнения Плана комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный	Комиссия по противодействию коррупции	первый квартал
4.	Разработка повестки дня на заседания комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
5.	Обеспечение информирования населения о деятельности комиссии и принимаемых нормативных правовых актах по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, организационно-кадровый отдел администрации ГО ЗАТО Свободный	ежеквартально
6.	Проведение анализа складывающейся оперативной обстановки и хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органами прокуратуры	разработчики, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
3.	Выявление нормативного правового акта, создающего необоснованное преимущество отдельным лицам или группе лиц специального интереса	юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
Организация мониторинга (повышение) эффективности противодействия коррупции			
1.	Разработка планов проведения мониторинга эффективности мер противодействия коррупции	руководители структурных подразделений органов местного самоуправления	четвертый квартал
2.	Проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении служащих органов местного самоуправления в связи с допущенными ими нарушениями законности	юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	два раза в год

3.	Проведение ежегодного анализа деятельности органов местного самоуправления, на основе принятых критериев эффективности	Органы местного самоуправления, отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный	второй квартал каждого года
4.	Проведение мониторинга судебной практики по делам о преступлениях коррупционной направленности	ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию)	ежеквартально
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам представления данных статистической отчетности о коррупционных правонарушениях за отчетный период и за тот же период предыдущего года	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
6.	Организация и проведение совещаний с разъяснением сущности коррупции, ее аморальности, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку, с освещением выявляемых фактов коррупции в средствах массовой информации	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления	ежеквартально
7.	Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции	первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
8.	Проведение совещаний с целью анализа действия и эффективности внедренных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции	первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально
9.	Организация и проведение «круглых столов» для информирования предпринимателей городского округа ЗАТО Свободный о ходе реализации Программы, для обсуждения проблем противодействия коррупции, для обобщения и распространения позитивного опыта антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности	первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально
Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
1.	Анализ должностных инструкций с целью составления перечня должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками.	Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	третий квартал года
2.	Организация и проведение аттестации для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, руководители органов местного самоуправления	согласно плана
3.	Проведение семинаров по вопросам противодействия (предупреждения) коррупции в органах местного самоуправления	Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный	раз в полугодие
4.	Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципального служащего установленным законодательством о муниципальной службе	Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно
5.	Проведение регулярного обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставленных должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных служащих и лицами при поступлении на муниципальную службу	Юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно
6.	Обеспечение заслона криминальному проникновению преступности в органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный	ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию)	постоянно
7.	Выявление и раскрытие коррупционных преступлений, совершенных в крупном и особо крупном размерах, а также преступлений совершенных должностными лицами органов местного самоуправления	ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию)	постоянно
Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью			
1.	Регламентация использования муниципального имущества (в том числе при предоставлении государственной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	2012-2013 годы
2.	Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	2012-2013 годы
3.	Проверка муниципальных унитарных предприятий, предприятий с участием муниципальной собственности на предмет создания руководством этих предприятий коммерческих структур, выполняющих посреднические функции.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	2012-2013 годы
4.	Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	ежеквартально
5.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	ежеквартально
Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере			
1.	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	по отдельному плану
2.	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.	Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный, юридический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
3.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд.	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный	ежеквартально
Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
1.	Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных угроз.	Первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно
2.	Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности в органах местного самоуправления.	Первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	четвертый квартал
3.	Обеспечение доступа к информации органов местного самоуправления через СМИ, в том числе через сеть Интернет (Официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный)	Первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно

4.	Организация работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции. Создание электронного почтового адреса для получения информации от населения о фактах коррупции	Первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.	постоянно
5.	Информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Первый заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный, организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	постоянно
Контроль выполнения мероприятий по противодействию коррупции			
1.	Анализ результатов работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции со стороны муниципальных служащих	Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.	1 раз в полгода
2.	Анализ эффективности мер по противодействию коррупции в рамках реализации кадровой политики	Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.	1 раз в полгода
3.	Анализ эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с общественными организациями, средствами массовой информации, населением по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.	1 раз в полгода
4.	Рассмотрение результатов проверок использования муниципального имущества, проведения конкурсов и аукционов, расходования бюджетных средств, ведения лицензионно-разрешительной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.	1 раз в полгода
5.	Рассмотрение результатов реализации плана по противодействию коррупции и разработка рекомендаций по повышению его эффективности	Комиссия по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный.	1 раз в полгода

РЕШЕНИЕ № 70/20

от 30 января 2012 года

О рассмотрении Регламента контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", со статьей 9 Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести".
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А.Насонова.

Глава городского округа
С.П. КУДРИН.

Приложение

РЕГЛАМЕНТ контрольного органа ГО ЗАТО Свободный

Статья 1. Общие положения

1. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) создан в соответствии с Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21 сентября 2006 г. № 51/4 с целью осуществления надлежащего финансового контроля использования средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - местного бюджета) и муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ).

2. В своей деятельности контрольный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Положение о контрольном органе), настоящим Регламентом контрольного органа (далее - Регламентом), муниципальными нормативно-правовыми актами и другими нормативными правовыми актами, относящимися к его компетенции.

3. Контрольный орган обладает правами юридического лица, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных Положением о контрольном органе.

4. Регламент определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности контрольного органа.

5. Контрольный орган имеет лицевой счет, бюджетную смету, гербовую печать, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа, другие средства индивидуализации.

6. Требования Регламента распространяются на все действия сотрудников контрольного органа и служебные документы контрольного органа.

Статья 2. Полномочия контрольного органа.

1. Полномочия контрольного органа изложены в Положении о контрольном органе.

2. Контрольный орган в соответствии с возложенными на него полномочиями:

2.1. Осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную виды деятельности, обеспечивающие единую систему контроля за исполнением бюджета городского округа, целевых бюджетных средств, использованием муниципальной собственности и средств, получаемых из иных источников.

2.2. В соответствии со ст. 10 Положения о контрольном органе контрольные полномочия распространяются на все органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия и учреждения городского округа, иные организации (далее - объекты контроля) путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

Статья 3. Структура контрольного органа.

1. Структура Контрольного органа (Приложение 1 к Регламенту контрольного органа).

2. Структура, штатная численность контрольного органа утверждаются Решением Думы городского округа по представлению председателя контрольного органа.

3. Контрольный орган состоит из председателя контрольного органа и инспектора контрольного органа. Председатель контрольного органа назначается Думой из числа кандидатов по представлению комиссии по отбору кандидатов на указанную должность. Председатель контрольного органа заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы инспектора контрольного органа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Председатель контрольного органа:

4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью контрольного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о контрольном органе и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

4.3. Без доверенности представляет контрольный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, прокуратурой, судебными органами, иными организациями.

4.4. Представляет контрольный орган на заседаниях Думы городского округа, депутатских комиссий и рабочих групп при рассмотрении информации о ходе исполнения бюджета и результатах проверок и контрольных мероприятий, а также по другим вопросам, касающимся задач контрольного

органа, определенных настоящим Положением.

4.5. Контролирует исполнение контрольным органом поручений Думы городского округа.

4.6. Разрабатывает и представляет на заседание Думы городского округа для утверждения Регламент контрольного органа.

4.7. Утверждает годовой план работы контрольного органа и изменения к нему.

4.8. В установленные сроки представляет отчет о работе контрольного органа и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Думе городского округа.

4.9. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

4.10. Представляет Думе городского округа заключения контрольного органа или письменные ответы по результатам проведенной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, программ, отчетов, информации.

4.11. Утверждает программы ревизий, проверок.

4.12. Подписывает исходящую корреспонденцию контрольного органа.

4.13. Анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета.

4.14. Обобщает практику исполнения представлений и предписаний контрольного органа.

4.15. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников контрольного органа.

4.16. Утверждает должностные инструкции работников контрольного органа.

4.17. Заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности контрольного органа.

4.18. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание контрольного органа.

4.19. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

4.20. Утверждает штатное расписание контрольного органа в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольного органа.

4.21. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях контрольного органа.

4.22. Является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представления и предписания.

4.23. Направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия в Думу городского округа и администрацию городского округа.

4.24. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Инспектор контрольного органа:

5.1. В пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Положением о контрольном органе, в соответствии с настоящим Регламентом и должностной инструкцией, самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.2. Подчиняется непосредственно председателю контрольного органа.

5.3. Представляет председателю контрольного органа предложения при формировании в план работы контрольного органа, предложения о внесении изменений и дополнений в планы работ.

5.4. Вносит предложения председателю контрольного органа о рассмотрении отчетов по результатам проверок для представления их в Думу городского округа.

5.5. По поручению председателя контрольного органа принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся функций контрольного органа, на заседаниях Думы городского округа, постоянных депутатских комиссий, рабочих групп.

5.6. Разрабатывает программы ревизий, проверок.

5.7. Организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые контрольным органом.

5.8. Составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий контрольного органа.

5.9. Выполняет другие обязанности, предусмотренные Положением о контрольном органе, настоящим Регламентом и должностной инструкцией.

Статья 4. Общий порядок ведения дел.

1. В рамках реализации полномочий, изложенных в Положении о контрольном органе и настоящем Регламенте, контрольный орган осуществляет:

- контроль исполнения бюджета городского округа;
- экспертизу проектов бюджета городского округа;
- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

- организацию контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета городского округа;

- контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

- финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в городского округа и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и главе администрации городского округа, прокуратуру;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, органами и должностными лицами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

3. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

4. В целях координации своей деятельности контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

5. Контрольный орган вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности контрольного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Органы государственной власти, финансовый отдел администрации городского округа, органы местного самоуправления и должностные лица городского округа оказывают содействие деятельности контрольного органа, представляют по его запросам необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа городского округа.

1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении

возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, комиссий и рабочих групп,

на совещаниях в администрации городского округа, иных органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации городского округа).

Статья 6. Порядок планирования деятельности контрольного органа.

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируются исходя из необходимости обеспечения его полномочий, с учетом всех видов и направлений деятельности контрольного органа. План включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственного за проведение, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий контрольного органа координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

2. Обязательному включению в планы работы контрольного органа подлежат поручения Думы, предложения и запросы главы городского округа, направленные в контрольный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Глава администрации городского округа направляет свои предложения по включению в план работы контрольного органа в Думу городского округа.

3. Председатель контрольного органа на основании представленных поручений Думы, предложений и запросов главы городского округа разрабатывает и утверждает годовой план деятельности до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Годовой план деятельности должен включать в себя следующее:

- содержание мероприятий;
- срок исполнения;
- ответственных за исполнение, участие других контрольных органов;
- основание для включения в план работы.

4. Предложения Думы городского округа, главы городского округа по изменению плана работы контрольного органа рассматриваются председателем контрольного органа в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае необходимости в целях более качественного проведения контрольного мероприятия по решению председателя контрольного органа срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

6. Общая продолжительность проверки не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

7. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа проверки может быть изменена председателем контрольного органа.

8. Все остальные мероприятия, проводимые контрольным органом, являются внеплановыми. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии распоряжения председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, после внесения соответствующего изменения в план работы контрольного органа на основании предложения Думы городского округа, главы городского округа.

Объект контроля, в отношении которого вынесено решение о проведении внепланового контрольного мероприятия, уведомляется о сроках его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня его проведения.

9. Председатель контрольного органа осуществляет контроль за выполнением планов работы.

Статья 7. Формы внешнего финансового контроля, осуществляемые контрольным органом.

1. Для реализации предусмотренных Положением о контрольном органе задач контрольный орган осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную деятельность, обеспечивает единую систему внешнего финансового контроля.

Статья 8. Порядок осуществления контрольных мероприятий (проверок).

1. Проверки осуществляются на основе документального подтверждения достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2. Для наиболее полного и всестороннего охвата проверяемых

вопросов контрольный орган может сотрудничать при проведении проверок с представителями (специалистами) других контрольно - счетных органов Российской Федерации и Свердловской области, специалистами финансового отдела администрации, администрации городского округа.

3. Для проведения проверок контрольная группа, состоящая из председателя и инспектора контрольного органа или инспектора контрольного органа и других специалистов, привлекаемых в случае необходимости к проверке.

5. При необходимости контрольный орган может привлечь на договорной основе к проверкам специалистов иных организаций и независимых экспертов, а также образовать из них временную группу.

6. Решение о привлечении других специалистов к проверке принимается председателем контрольного органа.

7. На проведение каждой проверки участвующим в ней работникам выдается специальное удостоверение, подписанное председателем контрольного органа и заверенное печатью.

8. Ответственный за проведение проверки инспектор контрольного органа составляет программу проверки (Приложение 12 к Регламенту).

Программа проверки представляется на утверждение председателю контрольного органа.

По результатам рассмотрения программы проверки председатель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- утверждает программу проверки, ревизии;
- возвращает инспектору для доработки.

9. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Перед началом проведения проверки проводится подготовка к ней с изучением законодательных и нормативных актов, отчетных данных, материалов предыдущих ревизий и проверок, финансового состояния проверяемого объекта.

10. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности контрольного органа и при наличии распоряжения председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются распоряжением председателя контрольного органа.

11. Распоряжение председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- 1) основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности контрольного органа, распоряжение председателя контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- 2) наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- 3) краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- 4) состав комиссии, в том числе перечень специалистов, привлекаемых на договорной основе, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;
- 5) планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

12. По прибытии на место проверки члены контрольной группы предъявляют руководителю проверяемого объекта удостоверение, руководитель контрольной группы представляет членов контрольной группы, осуществляет оперативный контроль за их работой, является ответственным за обобщение материалов проверки, своевременное составление и подписание акта проверки.

13. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать работникам контрольного органа, специалистам, привлекаемым на договорной основе, необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по депопроизводству.

14. Председателем контрольного органа проверка может быть приостановлена, т.е. проверочные действия на проверяемом объекте могут быть прекращены, сроки проведения проверки, ревизии изменены в случае поступления в контрольный орган поручений Думы городского округа ЗАТО Свободный, оформленных соответствующим решением, требующих безотлагательного решения.

Статья 9. Оформление результатов контрольного мероприятия (проверок).

1. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме установленной регламентом контрольного органа (акты, если проверяемых объектов несколько). За достоверность акта работниками контрольного органа, специалисты, привлекаемые на договорной основе, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается работниками контрольного органа, специалистами, привлекаемыми на договорной основе, осуществляющими контрольное мероприятие и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. К акту прилагаются таблицы, справки, промежуточные акты, акты встречных проверок, составленные проверяющими по отдельным вопросам проверки.

2. Акт по результатам контрольного мероприятия на объекте должен иметь следующую структуру:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;
- срок проведения контрольного мероприятия на объекте;
- краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости);
- результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны контрольным органом по результатам предшествующего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

3. При выявлении случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию они отражаются в акте, при этом следует указывать:

- наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- виды и суммы выявленных нарушений, при этом суммы указываются отдельно по годам (бюджетным периодам), видам средств, а также видам объектов муниципальной собственности и формам их использования;
- причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;
- виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба муниципальному образованию;
- конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;
- принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результатов.

Кроме того, в акте указываются:

- по доходной части бюджета городского округа - расшифровка сумм нарушений и ущерба муниципальному образованию (при наличии) по кодам классификации доходов бюджетов;
- по расходной части бюджета городского округа - расшифровка сумм по кодам классификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб муниципальному образованию, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств);
- по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа - расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

4. При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;
- четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе проведения контрольного мероприятия. В случае если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: "По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено".

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика.

5. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения пояснений и замечаний инспектор обязан рассмотреть представленные замечания (пояснения) и подготовить заключение со ссылкой на нормативные документы.

6. Внесение изменений в подписанные акты не допускается. На основании акта (актов) контрольного органа составляется отчет, который подлежит опубликованию (обнародованию).

Работники контрольного органа, специалисты, привлекаемые на договорной основе, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления контрольного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления представления контрольного органа установлена регламентом контрольного органа.

8. В случае выявления контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются контрольным органом в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

9. Акты проверок о результатах проведенного контрольного мероприятия направляются в Думу и администрацию городского округа, прокуратуру.

10. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях подлежат опубликованию (обнародованию) в газете "Свободные вести" и размещаются на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

11. Материалы проверки, ревизии хранятся в контрольном органе в соответствии с номенклатурой дел контрольного органа.

Статья 10. Представления и предписания контрольного органа

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

7. Проекты представлений и предписаний готовятся инспектором контрольного органа, проводившим контрольные мероприятия

8. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. Отменить предписание или внести в него изменения может председатель контрольного органа.

12. Контроль по исполнению представлений и предписаний возлагается на инспектора контрольного органа.

Статья 11. Порядок подготовки отчета о реализации годового плана деятельности

1. Контрольный орган 1 раз в год анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и исследует причины финансовых нарушений, выявленных в ходе проверок и ревизий, отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств бюджета городского округа.

2. На основе полученных данных контрольный орган разрабатывает и вносит в Думу городского округа предложения по совершенствованию существующего бюджетного законодательства и развитию бюджетно-финансовой системы городского округа.

3. Председатель контрольного органа возглавляет работу по составлению отчета о работе контрольного органа.

4. В подготовке материалов для отчета принимают участие все работники контрольного органа.

5. Отчеты о работе контрольного органа выносятся на утверждение Думы городского округа.

6. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Думе городского округа. Указанный Отчет, после утверждения Думой городского округа, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете "Свободные вести" и размещается на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

7. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются контрольным органом городского округа:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 12. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий

1. При реализации экспертно-аналитических мероприятий контрольный орган осуществляет полномочия, изложенные в Положении о контрольном органе.

2. В ходе проведения предварительного финансового контроля контрольный орган осуществляет экспертизу и дает заключения по проекту бюджета городского округа, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам долговых обязательств и дефицита бюджета городского округа - в сроки и порядке, установленные бюджетным законодательством, Положением "О бюджетном процессе в городском округе".

3. Экспертиза документов по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в городском округе, по проектам программ, планируемым к финансированию за счет средств бюджета городского округа, проектам нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Думы городского округа, проводится в течение 30 дней с момента поступления

в контрольный орган либо в сроки, указанные в сопроводительных документах.

4. Экспертиза нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам может проводиться председателем или инспектором контрольного органа.

5. Результатом экспертно-аналитического мероприятия является заключение, которое должно содержать:

- основания проведения экспертизы;
- цель и задачи;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы по состоянию экспортируемого или анализируемого вопроса;

- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

6. Заключение по итогам экспертно-аналитических мероприятий подписывается председателем контрольного органа или инспектором контрольного органа в соответствии с положением о контрольном органе.

7. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются контрольным органом, как по поручению Думы городского округа, так и по собственной инициативе контрольного органа. При наличии соответствующего поручения Думы городского округа результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольного органа представляются в сроки, указанные в данном поручении, Думе городского округа.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольного органа направляются главе городского округа и в администрацию городского округа.

8. Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается Председателем контрольного органа.

9. В рассмотрении запроса может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие у контрольного органа полномочий на рассмотрение изложенного в запросе вопроса;
- проведение на момент получения запроса контрольных мероприятий по вопросу, указанному в запросе, - до момента завершения контрольных мероприятий и составления соответствующего отчета (акта);
- наличие в текущем (перспективном) плане (программе) контрольных мероприятий по данному (аналогичному) вопросу.

10. В случае отказа председателя контрольного органа возвращает запрос с указанием причин отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Отказ в рассмотрении запроса либо сообщение о возвращении запроса без рассмотрения подписывается председателем контрольного органа.

Статья 13. Последующий финансовый контроль.

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом городского округа и представляется в администрацию городского округа.

2. Администрация городского округа постановлением администрации городского округа утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу городского округа и контрольный орган городского округа, не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом, для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета городского округа.

3. Подготовка информации об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется контрольным органом городского округа в срок, не превышающий один месяц.

4. В случае, если сотрудник, занимающийся проверкой, отсутствует по причине болезни, командировки или нахождения в отпуске, то срок проверки продлевается на количество дней отсутствия работника на рабочем месте.

5. Глава администрации городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа в контрольный орган городского округа для проведения внешней проверки и подготовки заключения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольным органом городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.

7. Контрольный орган городского округа подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольным органом городского округа в срок, не превышающий один месяц.

8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется контрольным органом городского округа в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 14. Порядок взаимодействия контрольного органа с постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа

1. Документы, поступающие в Думу городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа, одновременно направляются в постоянную депутатскую комиссию, в ведении которой находится данный вопрос, в контрольный орган и рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством, либо в сроки по согласованию сторон.

2. Контрольный орган проводит экспертизу и представляет заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа, рассматриваемым на заседаниях постоянных депутатских комиссий, в соответствии с утвержденным планом работы депутатских комиссий, а также по отдельным запросам депутатских комиссий не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии либо в сроки, указанные в сопроводительных документах.

3. Материалы, по которым необходимо проведение экспертизы и представление заключения контрольного органа, а также отдельные запросы постоянных депутатских комиссий должны быть представлены в контрольный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

4. До внесения на заседание Думы городского округа вопросов по результатам проверок контрольного органа данные вопросы рассматриваются на заседаниях профильных комиссий городской Думы.

Статья 15. Заключительные положения

1. Делопроизводство в контрольном органе.

1.1. Подготовка, оформление документов и материалов, ответственность за их исполнение, прохождение и хранение осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами контрольного органа городского округа.

1.2. Работу с документами, наряду с исполнителями документов, проводит председатель контрольного органа, осуществляющий контроль за их прохождением как внутри контрольного органа, так и за ее пределами. Проект любого документа должен быть завизирован исполнителем документа с указанием даты.

1.3. За качество, достоверность и своевременность подготовленных документов несет ответственность исполнитель документа.

1.4. Запросы контрольного органа о предоставлении необходимой информации, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, любые учреждения, предприятия или организации, независимо от форм собственности, подписываются Председателем контрольного органа.

1.5. При наличии критических выступлений в средствах массовой информации в отношении контрольного органа, а также выступлений, содержащих недостоверные сведения о деятельности контрольного органа, требующих реагирования, готовятся соответствующие опровержения или ответы.

2. В работе контрольного органа используются следующие обязательные бланки и образцы документов.

2.1. Официальный бланк контрольного органа - Приложение 2 к Регламенту контрольного органа.

2.2. Удостоверение на право проверки - Приложение 3 к Регламенту контрольного органа.

2.3. Представление - Приложение 4 к Регламенту контрольного органа.

2.4. Подписание - Приложение 5 к Регламенту контрольного органа.

2.5. Примерная форма акта по результатам контрольного мероприятия - Приложение 6 к Регламенту контрольного органа.

2.6. Формы к заключению проекта решения об исполнении бюджета и информации за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев - Приложение 7 к Регламенту контрольного органа.

2.7. Примерная форма акта по факту непредставления информации по запросу контрольного органа. - Приложение 8 к Регламенту контрольного органа.

2.8. План работы контрольного органа. - Приложение 9 к Регламенту контрольного органа.

2.9. Отчет о работе контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный за год - Приложение 10 к Регламенту контрольного органа.

2.10. Экспертное заключение на проект - Приложение 11 к Регламенту контрольного органа.

2.11. Программа проведения контрольного мероприятия - Приложение 12 к Регламенту контрольного органа.

2.12. Договор об оказании услуг - Приложение 13 к Регламенту контрольного органа.

2.13. Акт по фактам создания препятствий членам контрольной группы в проведении контрольного мероприятия - Приложение 14 к Регламенту контрольного органа.

2.14. Форма акта сдачи-приемки работ к договору об оказании услуг - Приложение 15 к Регламенту контрольного органа.

2.15. Запрос о предоставлении информации - Приложение 16 к Регламенту контрольного органа.

2.16. Уведомление о проведении плановой проверки - Приложение 17 к Регламенту контрольного органа.

2.17. Заключение на замечания (поояснения) - Приложение 18 к Регламенту контрольного органа.

2.18. Акт по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения - Приложение 19 к Регламенту контрольного органа.

2.19. Акт по факту опечатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов - Приложение 20 к Регламенту контрольного органа.

2.20. Акт изъятия документов - Приложение 21 к Регламенту контрольного органа.

2.21. Отчет о результатах контрольного мероприятия - Приложение 22 к Регламенту контрольного органа.

3. Изменение и дополнение в Регламент контрольного органа.

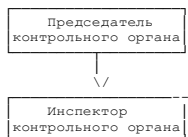
3.1. В настоящий Регламент по мере наработки практического опыта в вопросах становления системы контроля за исполнением бюджета городского округа могут быть внесены изменения и дополнения решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Введение в действие Регламента.

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение 1

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ



Приложение 2
к Регламенту контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный



Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001
№ _____
На № _____ от _____



Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001
№ _____
На № _____ от _____

Приложение 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

В соответствии с положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от _____ № _____, планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на _____ год, утвержденным распоряжением председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от _____ № _____, распоряжением председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от _____ № _____, Председателю контрольного органа городского округа _____

(Ф.И.О.)
инспектору контрольного органа городского округа _____ (ФИО)

поручается:
Провести проверку _____ (полное наименование объекта проверки)

по вопросу (теме) _____
за период с _____ по _____.

Сроки проведения проверки с _____ по _____.

Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4

Руководителю органа местного самоуправления, муниципально-го учреждения, предприятия, организации



Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001
№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Председателем контрольного органа, инспектором контрольного органа _____ (Ф.И.О. проводивших проверку)

на основании Удостоверения контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на право проведения проверки № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

проведена проверка в _____

(полное наименование объекта проверки)

В результате проверки установлены нарушения и недостатки:

1. _____
2. _____

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия)

изложенные в акте проверки от " _____ " _____ 20__ г.

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный",

утвержденного Решением Думы городского округа от _____ № _____,

предлагается следующее: _____
(указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений)

Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должен быть предоставлен в контрольный орган в срок до _____.

Председатель контрольного органа
Городского округа ЗАТО Свободный _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр представления на _____ листах получил: _____
(количество листов)

_____ (должность и ФИО, наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)



**Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области**

Приложение 5
к Регламенту контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
Руководителю органа местного самоуправления,
муниципального учреждения, предприятия,
организации

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ

Председателем контрольного органа, инспектором контрольного органа _____
(ФИО проводивших проверку)

проводится контрольное мероприятие в соответствии с планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20__ год

_____ (наименование контрольного мероприятия)

На объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены:
- факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, выразившиеся в:

- _____
- _____

(указываются факты нарушений)

в связи, с чем требующие безотлагательного пресечения, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий.

С целью устранения указанных (выявленных) нарушений, руководствуясь Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от _____ № _____, предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении _____
(указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений)

Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должен быть предоставлен в контрольный орган до _____ 20__ г.

Председатель контрольного органа
Городского округа ЗАТО Свободный _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр предписания на _____ листах получил: _____
(количество листов)

_____ (должность и ФИО, наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 6

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА
по результатам контрольного мероприятия**

" _____"
(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

Городской округ ЗАТО Свободный "___" _____ 20__ года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____
(пункт Плана работы контрольного органа на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____
4.2. _____
(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проверки - с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости): _____

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. _____
По вопросу 2. _____
(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на _____ л. в 1 экз.

2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Председатель контрольного органа _____
левая подпись (ФИО)

Члены контрольной группы:

Инспектор _____
левая подпись (ФИО)

Приложение 7

Формы к заключению проекта решения об исполнении бюджета и информации за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев

Анализ исполнения бюджета
городского округа ЗАТО Свободный
по доходам за _____ год, период _____ года

Наименование вида дохода	Утвержденный план на _____ год, тыс. руб.	Исполнение плана за период _____, тыс. руб.	Исполнение плана за предыдущий период _____, тыс. руб.	процент исполнения к утв. плану	+, - исп. суммарное тыс. руб.	процент исполнения к плану предид. периода

Анализ исполнения бюджета
Городского округа ЗАТО Свободный
По расходам за _____ год, период _____ года

Наименование драздела	Утвержденный план на _____ год, тыс. руб.	Исполнение плана за период _____, тыс. руб.	Исполнение плана за предыдущий период _____, тыс. руб.	процент исполнения к утв. плану	+, - исп. суммарное тыс. руб.	процент исполнения к плану предид. периода

Анализ исполнения бюджета по расходам
городского округа ЗАТО Свободный
за период _____ года

Код раздела	Наименование раздела	Утверждено бюджетом на _____ год		Исполнено за период _____		Процент исполнения к плану _____ года
		Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	

Анализ исполнения бюджета по расходам
городского округа ЗАТО Свободный
за _____ год

Код раздела	Наименование раздела	Утверждено о бюджетом на _____ год		Фактически за _____ год		По отчету за _____ год			
		Тыс. руб.	Удельный вес, процент	Тыс. руб.	Удельный вес, процент	Тыс. руб.	Удельный вес, процент	Процент исполнения к плану _____ года	процент исполнения к факту _____ года

Анализ исполнения расходов по муниципальным целевым программам за _____ год (а)

№	Наименование муниципальных целевых программ	План на _____ год, тыс. руб.	Фактически профинансировано за _____ тыс. руб.	Исполнение за _____ тыс. руб.	Исполнение по отчету об исполнении МЦП, тыс. руб.	Отклонения +, -	Процент исполнения к финансированию

Приложение 8

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПО ФАКТУ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

В _____
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), предприятия, учреждения, организации)

Городской округ
ЗАТО СВОБОДНЫЙ " _____ " _____ г.

В соответствии со статьей _____ Положения "О Контрольном органе городского округа", утвержденного Решением Думы городского округа от _____ № _____, должностным лицом контрольного органа _____
(должность, ФИО)

была запрошена " _____ " _____ 20__ г. следующая информация

Указанная информация (документы) в установленный срок не представлена (представлена не в полном объеме, представлена недостоверная информация и т.п.). Таким образом, нарушены требования Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", созданы препятствия при осуществлении должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий.

Настоящий акт составлен в присутствии _____
(должность, ФИО)

в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (передан через канцелярию) _____
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), предприятия, учреждения, организации)

Подписи:

контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный

(наименование органа местного самоуправления структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО.)

(должность, ФИО.)

От подписи под настоящим Актом отказался _____
(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), предприятия, учреждения, организации, должность, ФИО.)

Подписи должностных лиц контрольного органа:

Аналогичным образом оформляются акт в случае: - отказа в допуске на объект проверки.

Приложение 9

План работы Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный 20__ год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение, участие других контрольных органов	Основание для включения в план работы	Примечание
1	2	3	4	5	6
	1. Контрольные мероприятия				
	2. Экспертно-аналитическая деятельность				
	3. Организационно-методическая работа				

Приложение 10

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 20__ ГОДУ

- Вводные положения.
 - Основные (приоритетные) направления деятельности контрольного органа в 20__ году.
 - Деятельность контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 20__ году.
 - Выводы и предложения.
- Примечание: к отчету прилагается Сводная таблица по материалам отчета "О работе контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в _____ году".

Приложение
к отчету
"О работе контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный
за _____ год"

Основные показатели деятельности контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный в 20__ году

№ п/п	Показатели	год 20__
I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
3	Фактическая численность сотрудников КСО	
4	Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование	
5	Численность сотрудников имеющих средне-специальное образование	
6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе:	
6.1	в 20__ году	
II. Контрольная деятельность		
1	Количество проведенных проверок.	
1.1	В том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАС	
2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий	
3	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий (тыс. руб.)	
4	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета городского округа	
5	Выявлено нарушений всего (тыс. руб.), в том числе:	
5.1	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.)	
5.2	неэффективное расходование бюджетных средств (тыс. руб.)	
5.3	Недополучение доходов бюджета (тыс. руб.)	
5.4	Нарушения бюджетного процесса, (случаи)	

5.5	Нарушение учета и отчетности, (случаи)	
5.6	Нарушение учета и отчетности, (случаи)	
5.7	Прочие нарушения и недостатки	
6	Устранено финансовых нарушений (тыс. руб.), в том числе:	
6.1	возмещено средств (тыс. рублей)	
6.2	Выполнено работ, оказано услуг	
III. Экспертно-аналитическая деятельность		
1	Экспертные заключения, всего, в том числе:	
1.1	по проектам нормативных правовых актов ОМС	
1.2	Прочие экспертизы	
2	Количество проведенных аналитических мероприятий, в том числе	
2.1	По текущему контролю исполнения бюджета	
3	количество предложений, внесенных экспертными заключениями и аналитическими мероприятиями	
3.1	учтено предложений	
2	Количество разработанных проектов НПА контрольным органом	
IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
1	Направлено представлений	
1.1	Снято с контроля представлений	
2	Направлено предписаний	
2.1	Снято с контроля предписаний	
3	Привлечено к дисциплинарной ответственности (чел.)	
4	Направлено материалов в правоохранительные органы	
5	Возбуждено уголовных дел по материалам проверок	
6	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	
V. Гласность. Поощрения		
1.	Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО	
1.1	наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес)	
2	Количество поощрений и награждений сотрудников КСО	
VI. Материально - техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа		
1	Финансирование:	
1.1	Затраты в 20__ году (факт) (тыс. руб.)	
1.2	Затраты на 20__ год (план) (тыс. руб.)	

Приложение 11

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ

(наименование документа)

Городской округ ЗАТО Свободный "___" _____ 20__ г.
 Экспертиза проведена на основании статьи ___ Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" по запросу _____ от "___" _____ 20__ г.
 № _____.

Экспертиза проведена на предмет соответствия проекта

(наименование документа)

законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, Думы городского округа ЗАТО Свободный (перечень актов).

В результате экспертизы установлено:

(четко и аргументировано описываются факты несоответствия законодательным и нормативным правовым актам; должно быть четкое, ясное, логически последовательное толкование предлагаемого варианта).

Должность исполнителя _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение 12

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 контрольного органа
 городского округа ЗАТО Свободный

 инициалы и фамилия
 "___" _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения контрольного мероприятия

" _____"
 (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт Плана работы контрольного органа на 20__ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____.

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель _____.

(формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: _____;

_____;

4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

_____;

_____.

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: _____.

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на

объектах: _____

(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

(должности, фамилии и инициалы работников контрольного органа, а также

привлеченных внешних специалистов)

Председатель контрольного органа

городского округа ЗАТО Свободный _____

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 13

Приложение 14

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Городской округ ЗАТО Свободный " " _____ 20__ г.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить следующую работу _____

2. Результатом выполнения предусмотренных настоящим Договором работ, предъявляемых Заказчику, является _____

3. Сроки выполнения, предусмотренной в п. 1 настоящего Договора, работы устанавливаются с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

4. Оплата выполнения предусмотренной в п. 1 настоящего Договора работы устанавливается в размере _____ (сумма прописью)

5. Исполнитель обязуется:

- качественно и в срок выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором;

- не распространять полученные от Заказчика материалы и результаты проведенных в рамках настоящего Договора работ без письменного разрешения Заказчика;

- при невозможности выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, как по содержанию, так и по срокам, немедленно уведомить Заказчика и принять меры по согласованию с Заказчиком вопроса об изменении условий или расторжении настоящего Договора;

- в согласованные с Заказчиком сроки вносить в результат работы необходимые изменения и дополнения, не выходящие за рамки предмета настоящего Договора, в соответствии с требованиями Заказчика на исправления и дополнения.

6. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю необходимые для выполнения настоящего Договора материалы;

- подписать Акт сдачи-приемки работы в течение трех дней после поступления, либо направить Исполнителю требования на исправления и дополнения работы, не выходящие за рамки предмета настоящего Договора;

- своевременно оплатить, выполненную в соответствии с настоящим Договором и Актом сдачи-приемки, работу по настоящему Договору.

7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Договор действителен с момента подписания и действует до окончательного расчета с Исполнителем.

Заказчик:

Председатель контрольного органа

Исполнитель:

Подпись _____

Ф.И.О. _____

" " _____ 20__ г.

Примечание.

Для исполнителя - физического лица - в договоре указывается:

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

" " _____ 20__ г.

АКТ
ПО ФАКТАМ СОЗДАНИЯ ПРЕПЯТСТВИЙ ЧЛЕНАМ
КОНТРОЛЬНОЙ ГРУППЫ В ПРОВЕДЕНИИ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Городской округ ЗАТО Свободный " " _____ 20__ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20__ год (пункт _____)

в _____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

проводится контрольное мероприятие " " _____". (наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицам _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, инициалы и фамилия лиц)

созданы препятствия членам контрольной группы _____ (должность, Ф.И.О.)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в _____

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статьи _____ и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления _____

(должность и Ф.И.О., наименование организации)

(дата)

(подпись)

Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный

личная подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 15

ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТЫ К ДОГОВОРУ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель "Заказчика" _____,

"Исполнитель" _____,

составили настоящий Акт о том, что работы, предусмотренные договором № _____ от " " _____ 20__ г., выполнены качественно, в установленный срок и надлежащим образом оформлены.

Стоимость работы по Договору _____ рублей.

Стоимость работы, подлежащая оплате по настоящему Акту, _____ рублей.

Настоящий Акт является основанием для расчета с "Исполнителем".

Работу сдал _____

Работу принял _____

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.



Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ _____
На № _____ от _____

Приложение 16

Руководителю органа местного самоуправления,
муниципального учреждения, предприятия,
организации.

Экземпляр уведомления на _____ листах по-
лучил: _____
(количество листов)

_____ (должность и ФИО, наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 18

УТВЕРЖДАЮ
Председатель контрольного
органа городского округа ЗАТО
Свободный
_____ инициалы и фамилия
" " _____ 20__ г.

Уважаемый _____ (имя, отчество)!

В соответствии с Планом работы контрольного органа го-
родского округа ЗАТО Свободный на 20__ год (пункт _____)
проводится контрольное мероприятие
" _____"
(наименование контрольного мероприятия)

В _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей _____ положения "О контрольном
органе городского округа ЗАТО Свободный" прошу до "____"
20__ года представить (поручить представить)
следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым
необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____
3. _____

Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный _____
личная подпись (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на замечания (пояснения)

_____ (ответственное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия

« _____ »
наименование контрольного мероприятия)

Текст в акте по результатам контрольного мероприятия	Текст замечаний (пояснений)	Решение, принятое по итогах рассмотрения замечаний (пояснений)

Председатель контрольного органа
ГО ЗАТО Свободный _____
личная подпись (Ф.И.О.)



Контрольный орган
городского округа
ЗАТО Свободный
Свердловской области

ул. Майского, 67
ЗАТО Свободный
Свердловская область, 624790
тел./факс: (34345) 5-89-46
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ _____
На № _____ от _____

Приложение 17
к Регламенту контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный

Руководителю органа местного самоуправления,
муниципального учреждения, предприятия,
организации.

Приложение 19

АКТ

по фактам выявленных нарушений, требующих
принятия незамедлительных мер по их устранению
и безотлагательного пресечения

Городской округ ЗАТО Свободный " " _____ 20__ года

В ходе контрольного мероприятия " _____"
(наименование контрольного мероприятия)

осуществляемого в соответствии с Планом работы конт-
рольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20__
год (пункт _____), на объекте _____

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____

Руководитель (или другое должностное лицо) _____
(должность, фамилия и
инициалы, наименование объекта контрольного мероприятия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (при-
лагается) и обязался принять незамедлительные меры по их
устранению и безотлагательному пресечению противоправных
действий (или отказался от письменного объяснения и приня-
тия мер по устранению указанных нарушений и пресечению
противоправных действий).

Председатель контрольного органа
Городского округа ЗАТО Свободный _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из ко-
торых вручен (или направлен) для ознакомления _____
(должность и Ф.И.О., наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

1. В соответствии с планом работы контрольного органа го-
родского округа ЗАТО Свободный на 20__ год, утвержденным
распоряжением председателя контрольного органа городского
округа ЗАТО Свободный от _____ № _____, на основании распо-
ряжения председателя контрольного органа городского округа
ЗАТО Свободный от _____ № _____.

2. Предмет проверки: _____

3. Цель: _____

4. Дата начала и окончания проведения проверки: _____

5. Проверяемый период: _____

6. Необходимо предоставить в срок - _____

7. Необходимо уведомить лиц - _____

Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 20

Приложение 22

АКТ

по факту опечатывания касс, кассовых
или служебных помещений, складов и архивов

Городской округ ЗАТО Свободный "___" _____ 20__ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие "_____"

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей _____ положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" членами контрольной группы опечатаны: _____
(перечень опечатанных объектов)

Председатель контрольного органа
Городского округа ЗАТО Свободный _____
личная подпись (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) _____
(должность и Ф.И.О., наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 21

АКТ

изъятия документов

Городской округ ЗАТО Свободный "___" _____ 20__ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20__ год (пункт _____) проводится контрольное мероприятие "_____"

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей _____ положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" членами контрольной группы изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на _____ листах.

2. _____ на _____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц _____

(наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Председатель контрольного органа
городского округа ЗАТО Свободный _____
личная подпись (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) _____
(должность и Ф.И.О., наименование организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)



КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный Свердловская область
624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: _____

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____
(полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - _____
(если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. _____

5.2. _____

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): _____
(из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: _____
(указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия наименование контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости): _____

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. (Цель 1)

8.2. (Цель 2)

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии): _____
(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Выводы:

10.1. _____

10.2. _____

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, причиненного городскому округу ЗАТО Свободный, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

11.1. _____

11.2. _____

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения)

Приложение:

1. _____

2. _____
(указывается наименование приложения на _____ л. в _____ экз.)

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия)

Председатель
контрольного органа
городского округа ЗАТО
Свободный

_____ личная подпись Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ № 70/21

от 30 января 2012 года

О признании утратившими силу инвестиционных программ городского округа

В связи с вступлением в силу Федерального Закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", в соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 30.12.2004 года № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", неэффективности реализации инвестиционных программ, руководствуясь ст.22,44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу инвестиционные программы городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 28.05.2009 года № 23/18 "О рассмотрении инвестиционных программ":

1.1. "Развитие системы водоснабжения городского округа ЗАТО Свободный (МУП ЖКХ "Кедр") на 2010-2012 годы";

1.2. "Развитие системы теплоснабжения городского округа ЗАТО Свободный (МУП ЖКХ "Кедр") на 2010-2012 годы".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

**Глава городского округа
С.П. КУДРИН.**

РЕШЕНИЕ № 70/22

от 30 января 2012 года

О внесении изменений в Положение "О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 11.01.2012 г. № 1-311в-11, в соответствии со ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 28.05.2009 г. № 23/7:

1) Дополнить пункт 9 подпунктом 1.1 следующего содержания: "1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью".

2) Дополнить пункт 9 подпунктом 8 следующего содержания: "8) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг".

3) Дополнить пункт 9 подпунктом 9 следующего содержания: "9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления".

4) Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

"9.1. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путём их преобразования в хозяйственные общества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5) Дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

"9.2 Приватизация государственного и муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

6) Подпункт 3 пункта 11 изложить в новой редакции

"3) начальная цена имущества";

7) Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

"11.1 В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации федерального имущества также утверждается:

1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии с Федеральным Законом "О приватизации государственного и муниципального имущества";

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

3) размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия;

4) количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования."

8) Пункт 13 изложить в новой редакции:

"13. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества, если иное не предусмотрено Законом о приватизации. Информация о приватизации государственного или муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" и размещению на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный, а также на сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации."

9) Пункт 16 изложить в новой редакции:

"16. В случае если размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала открытого акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества, размещаемое на официальном сайте в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными настоящим пунктом, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

По решению администрации городского округа в информационном сообщении о продаже муниципального имущества указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

С момента включения в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и муниципальных унитарных предприятий они обязаны раскрывать информацию в порядке и в форме, которые утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти."

10) Пункт 18 изложить в новой редакции:

"18. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Свободные вести" и размещению на официальном сайте в сети Интернет в течение тридцати дней.

Обязательному опубликованию подлежит следующая информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - 2) цена сделки приватизации;
 - 3) имя (наименование) покупателя;
 - 4) дата и место проведения торгов;
 - 5) наименование продавца такого имущества;
 - 6) количество поданных заявок;
 - 7) лица, признанные участниками торгов."
- 11) Раздел 5 изложить в новой редакции:

"5. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

19. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
- 2) заверенные копии учредительных документов;
- 3) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- 4) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

6) В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

20. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претен-

дента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представления иных документов.

21. В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов."

12) Раздел 6 изложить в новой редакции:

"Раздел 6 Продажа имущества на аукционе

22. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

23. Аукцион является открытым по составу участников.

24. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

25. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Аукцион проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками аукциона.

26. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в разделе 4 настоящего Положения, указывается величина повышения начальной цены ("шаг аукциона").

27. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

28. При закрытой форме подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества они подаются в день подведения итогов аукциона. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене указанного имущества может быть подан при подаче заявки.

29. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и настоящим Положением;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

30. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

31. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

32. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

33. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

34. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

35. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

36. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

37. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в газете "Свободные вести" и размещается на официальном сайте ГО ЗАТО Свободный в сети Интернет.

38. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется - начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуется - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещение информации о проведении аукциона в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале

приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

4. Продавец вправе привлекать к осуществлению функций, указанных в подпунктах "в", "е", "ж" и "з" настоящего пункта, отобранных на конкурсной основе юридических лиц на основании заключенных с ними договоров.

39. Не урегулированные настоящим разделом и связанные с проведением аукциона отношения регулируются Правительством Российской Федерации".

13) В разделе 6 пункты с 40 по 52 - исключить.

14) Пункт 53 изложить в новой редакции:

"53. На конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества или доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50% уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия."

15) Подпункт 5 пункта 54 изложить в новой редакции:

"5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, а также размещение информации о проведении конкурса в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;"

16) Подпункт 8 пункта 54 изложить в новой редакции:

"8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;"

17) Подпункт 10 пункта 54 изложить в новой редакции:

"10) обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого имущества (далее именуется - начальная цена);"

18) Пункт 57 изложить в новой редакции:

"57. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета."

19) Абзац 1 пункта 91 изложить в новой редакции:

"91. В случае если объектом продажи на конкурсе являются акции открытого акционерного общества или доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, победитель конкурса до перехода к нему права собственности на

указанные акции или долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, осуществляет голосование в органах управления этого общества по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:".

20) Пункт 93 изложить в новой редакции:

"93. Открытое акционерное общество, акции которого были проданы на конкурсе, или доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, до момента выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала, о проведении эмиссии дополнительных акций и иных конвертируемых в акции указанного общества ценных бумаг."

21) Пункт 94 исключить.

22) Подпункт 3 пункта 95 изложить в новой редакции:

"3) ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов".

23) Подпункт 5 пункта 106 изложить в новой редакции:

"5) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса, а также размещение информации о проведении конкурса в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;"

24) Подпункт 7 пункта 106 изложить в новой редакции:

"7) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;"

25) Дополнить пунктом 107.1 следующего содержания:

"107.1 Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета."

26) Пункт 114 изложить в новой редакции:

"114) Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении государственного или муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

Предложения о приобретении государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом о приватизации правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой государственного или муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального пред-

ложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену государственного или муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену государственного или муниципального имущества."

27) Абзац 2 пункта 117 изложить в новой редакции:

"Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже посредством публичного предложения подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, не подтверждено.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим."

28) Подпункт 4 пункта 124 изложить в новой редакции:

"4) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества в газете "Свободные вести" и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;"

29) Подпункт 8 пункта 124 изложить в новой редакции:

"8) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации и на том же сайте, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о продаже имущества;"

30) Пункт 154 изложить в новой редакции:

"154. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

1) объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе детских домов, домов ребенка, домов для престарелых, интернатов, госпиталей и санаториев для инвалидов, детей и престарелых;

2) объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения;

3) детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

4) жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

5) объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления."

31) Подпункт 5 пункта 167 изложить в новой редакции:

"5) количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

**РЕШЕНИЕ СВОБОДНЕНСКОЙ
ПОСЕЛКОВОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
С ПОЛНОМОЧИЯМИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

РЕШЕНИЕ

**30 января 2012 года
п. Свободный**

№ 7/21

**О регистрации Насонова Игоря Анатольевича
кандидатом на должность главы городского округа
ЗАТО Свободный в порядке самовыдвижения**

Насонов Игорь Анатольевич выдвинут кандидатом на должность главы городского округа ЗАТО Свободный в порядке самовыдвижения.

Для его регистрации кандидатом на должность главы городского округа ЗАТО Свободный в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный представлены:

- 7 подписных листов с подписями избирателей;
- протокол об итогах сбора подписей избирателей;
- первый финансовый отчет;

Рассмотрев документы Насонова И.А., представленные для выдвижения и регистрации кандидатом на должность главы городского округа ЗАТО Свободный, Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный отмечает, что представленные документы соответствуют положениям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательного кодекса Свердловской области.

В поддержку выдвижения кандидата Насонова И.А. представлены подписные листы с общим количеством подписей избирателей - 66 ед. Согласно итогового протокола № 4 от 30 января 2012 г. рабочей группы по приему и проверке документов по выдвижению и регистрации кандидатов на должность главы городского округа ЗАТО Свободный на выборах 4 марта 2012 года:

Количество заявленных подписей - 66 ед.

Количество представленных подписей - 66 ед.

Количество проверенных подписей - 66 ед.

Количество подписей, признанных недействительными - 4 ед. в том числе по причине:

1. Несоответствия сведений отчества и адреса места жительства действительности (официальный ответ Территориального пункта УФМС России по Свердловской области в п.Свободный от 27.01.2012 г. № 84) - подпись избирателя Лизогубова Александра Алексеевича, 1977 г.р., адрес места жительства: Свердловская область, п. Свободный, ул. Кузнецова, д.63, кв.10, на основании подпункта "в" пункта 64 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

2. Несоответствия сведений адреса места жительства действительности (официальный ответ Территориального пункта УФМС России по Свердловской области в п.Свободный от 27.01.2012 г. № 84) - подпись избирателя Власова Андрея Валерьевича, 1976 г.р., адрес места жительства: Свердловская область, п.Свободный, ул.Кузнецова, д.49, кв.19, на основании подпункта "в" пункта 64 статьи 38 Федерального закона от

12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

3. Несоответствия сведений фамилии действительности (официальный ответ Территориального пункта УФМС России по Свердловской области в п.Свободный от 27.01.2012 г. № 84) - подпись избирателя Артеменко Игоря Николаевича, 1964 г.р., адрес места жительства: Свердловская область, п.Свободный, ул. Ленина, д. 35, кв. 55, на основании подпункта "в" пункта 64 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

4. Несоответствия сведений фамилии действительности (официальный ответ Территориального пункта УФМС России по Свердловской области в п.Свободный от 27.01.2012 г. № 84) - подпись избирателя Тетушкиной Марии Евгеньевны, 1980 г.р., адрес места жительства: Свердловская область, п.Свободный, ул.Ленина, д.48, кв.36, на основании подпункта "в" пункта 64 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Количество подписей, признанных недостоверными - 0 ед.

Количество подписей, признанных достоверными и действительными - 62 ед.

Следовательно, кандидат Насонов И.А. представил необходимое для регистрации количество подписей избирателей.

Таким образом, результаты проверки свидетельствуют о соответствии выдвижения Насонова И.А. кандидатом на должность главы городского округа ЗАТО Свободный требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательного кодекса Свердловской области.

В соответствии со статьей 53 Избирательного кодекса Свердловской области Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать Насонова Игоря Анатольевича, 02.01.1968 года рождения, военнослужащего войсковой части 34103, проживающего в п.Свободный Свердловской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения, кандидатом на должность главы городского округа ЗАТО Свободный на основании подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения.

Время регистрации - 18 часов 15 минут.

2. Включить сведения о кандидате Насонове И.А. в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам главы городского округа ЗАТО Свободный и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.

3. Направить сведения о зарегистрированном кандидате на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Насонове И.А. в газету "Свободные вести" для опубликования.

4. Выдать зарегистрированному кандидату Насонову И.А. удостоверение о регистрации № 5.

5. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, зарегистрированному кандидату Насонову И.А.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря комиссии Г.М. Кизилову.

Председатель Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный

И.В. Афанасьева

Секретарь Свободненской поселковой территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии городского округа ЗАТО Свободный

Г.М. Кизилова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (организатор торгов) информирует об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества:

1) Лот № 1 - Автомобиль ВАЗ-21043, Легковой универсал 2001 года выпуска, объем двигателя 1451 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21043020868689, начальная цена продажи, (без учета НДС) 35 000,0 (тридцать пять тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

2) Лот № 2 - Автомобиль ВАЗ-21150, Легковой, 2003 года выпуска, объем двигателя 1499 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21150033397215, начальная цена продажи, (без учета НДС) 90 000,0 (девяносто тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

3) Лот № 3 - Автобус КАВЗ-397653, категория D, 2007 года выпуска, объем двигателя 119 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х1Е39765370041262, начальная цена продажи, (без учета НДС) 300 000,0 (триста тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

4) Лот № 4 - Автобус ГАЗ-322132, Автобус для маршрутных перевозок, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 2890 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН32213210235795, начальная цена продажи, (без учета НДС) 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

5) Лот № 5 - Автомобиль ВАЗ-21060, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) Х7D21060010057927, начальная цена продажи, (без учета НДС) 30 000,0 (тридцать тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

6) Лот № 6 - Автомобиль ВАЗ-111130, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТС11113010172813, начальная цена продажи, (без учета НДС) 18 000,0 (восемнадцать тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

7) Лот № 7 - Автомобиль ВАЗ-21074, Легковой, 2001 года выпуска, объем двигателя 1568 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21074021502184, начальная цена продажи, (без учета НДС) 30 000,0 (тридцать тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

8) Лот № 8 - Автомобиль ГАЗ-2705, Грузовой фургон, 2001 года выпуска, объем двигателя 749 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТН27050010229983, начальная цена продажи, (без учета НДС) 65 000,0 (шестьдесят пять тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

9) Лот № 9 - Автомобиль ВАЗ-21310, Легковой, 2002 года выпуска, объем двигателя 1690 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХТА21310020039632, начальная цена продажи, (без учета НДС) 100 000,0 (сто тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

10) Лот № 10 - Автобус ПАЗ-32050 Р, Автобус, категория D, 2001 года выпуска, объем двигателя 4670 куб. см, идентификационный номер (VIN) ХМ32050Р10008478, начальная цена продажи, (без учета НДС) 105 000,0 (сто пять тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

11) Лот № 11 - Автобус ПАЗ-32050 R, Автобус, категория D, 2000 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХМ32050RУ0005822, начальная цена продажи, (без учета НДС) 94 000,0 (девяносто четыре тысячи) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

12) Лот № 12 - Автобус ПАЗ-32050 R, Автобус, категория D, 1998 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХЕМ32050RW0000073, начальная цена продажи, (без учета НДС) 75 000,0 (семьдесят пять тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

13) Лот № 13 - Здание, литер А, Нежилое здание, литер А, общей площадью 2424,4 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67, начальная цена продажи, (без учета НДС) 159 000,0 (сто пятьдесят девять тысяч) рублей: аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

**О выплате средств пенсионных накоплений
правопреемникам умерших застрахованных лиц**

Отделением Пенсионного фонда РФ по Свердловской области с начала 2011 года выплачено средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц на сумму более 48,8 млн. рублей.

Выплата средств пенсионных накоплений осуществляется правопреемникам умерших застрахованных лиц, формировавших накопительную часть трудовой пенсии на дату смерти через Пенсионный фонд РФ, в случае если смерть застрахованного лица наступила до назначения ему накопительной части трудовой пенсии.

Пенсионные накопления могут быть выплачены лицам, указанным в заявлении о распределении средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица (правопреемники по заявлению); при отсутствии заявления - родственникам умершего застрахованного лица (правопреемники по закону) в следующей последовательности: в первую очередь - детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям); во вторую очередь - братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам.

Для получения средств пенсионных накоплений правопреемнику необходимо подать заявление о выплате средств пенсионных накоплений либо заявление об отказе от получения причитающихся средств пенсионных накоплений по установленной форме с необходимыми документами в Управление Пенсионного фонда РФ в течение шести месяцев со дня смерти застрахованного лица. Срок для обращения с заявлением о выплате может быть восстановлен в судебном порядке по заявлению правопреемника, пропустившего такой срок.

Выплата средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица одной очереди осуществляется в равных долях, правопреемники второй очереди имеют право на получение средств только при отсутствии правопреемников первой очереди не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений.

Если умерший гражданин являлся участником Программы софинансирования пенсионных накоплений, то в составе пенсионных накоплений все средства софинансирования перейдут его правопреемнику: взносы, которые перечислил он сам, средства софинансирования от государства, а также страховые взносы работодателя, выступавшего третьей стороной софинансирования.

Если на момент ухода из жизни человек формировал накопительную часть трудовой пенсии через негосударственный пенсионный фонд, обращаться за выплатой средств пенсионных накоплений следует в данный фонд.

Более подробно ознакомиться с порядком наследования пенсионных накоплений, а также скачать бланки заявлений, можно на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru/investing в разделе "Инвестирование средств пенсионных накоплений" - "Выплата пенсионных накоплений правопреемникам" либо позвонив по телефону горячей линии Отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области - (343) 251-04-54.

**Телефон в Управлении Пенсионного фонда РФ
в г. В. Салда 5-43-13.**

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДЕТИ И НАРКОТИКИ

Наркомания стремительно молодеет. Шокирует, но не удивляют современного обывателя 6-8 летние наркоманы и токсикоманы. Причем не всегда это дети из так называемых неблагополучных семей. Как распознать тягу ребенка к наркотикам и первый пагубный опыт знакомства с ними? Поймите признаки.

- Резкое снижение успеваемости
- Совершение краж
- Частая непредсказуемая смена настроения
- Нарастающая лживость
- Нарастающее безразличие, безынициативность
- Нарушение памяти, неспособность мыслить логически
- Внешний вид нездорового человека, бледность, отечность, покраснение глазных яблок
- Чрезмерно расширенные или суженные зрачки
- Стремление не ночевать дома
- Скрытность
- Напряженность в семейных взаимоотношениях

При более чем 5 положительных ответах необходимо обратиться к врачу-наркологу.

3 стадии привыкания.

Принимая наркотики человек проходит через 3 стадии привыкания к наркотикам: психическая, физическая зависимости и толерантность.

Психическая зависимость характеризуется болезненным стремлением непрерывно или периодически принимать препарат, чтобы испытать определенные ощущения или снять явления психического дискомфорта.

Физическая зависимость - состояние перестройки всех функций организма человека в ответ на хроническое употребление наркотических препаратов, проявляющееся интенсивными физическими или психическими нарушениями в случаях прекращения приема привычного препарата. Эти нарушения, проявляются в виде абстинентного синдрома (ломки), облегчаются введением данного препарата либо вещества со схожим действием.

Толерантность - состояние адаптации к наркотическим или вызывающим токсикоманию препаратам. Характеризуется уменьшенной реакцией на введение того же самого количества привычного вещества. В результате для достижения прежнего эффекта требуется уже более высокая доза наркотика или другого средства.

Виды наркотиков

Наиболее часто наркоманы употребляют следующие препараты: препараты опиоидной группы, как медицинские, так и самодельно приготовленные из дикорастущего, в том числе масличного, мака; препараты конопли; стимуляторы, из которых наиболее часто применяется особым образом обработанный эфедрин и другие эфедринсодержащие препараты; лекарственные средства с седативным действием - барбитураты, бензодиазепины; некоторые сердечные средства (корвалол, валокордин). Кроме того, в первую очередь подростками для достижения измененного состояния используются некоторые антипаркинсонические, противоастматические средства: димедрол, пипольфен, циклодол (паркопан), теобромин, астматол и т. д., а также летучие органические растворители (путем ингаляции).

Чтобы распознать случаи немедицинского употребления наркотических или вызывающих токсикоманию средств необходимо знать проявления острой и хронической интоксикации, клиническую картину абстинентного синдрома.

Токсикомания

В последние годы с целью изменения своего состояния некоторые дети и подростки вдыхают пары летучих органических растворителей, таких, как толуол, бензол, перхлорэтилен, бензин, и различных средств бытовой химии, клеев, изготовленных на их основе.

При вдыхании паров растворителей на начальном этапе отмечаются вялость, нарушения координации, шаткость походки, головные боли, в отдельных случаях рвота. При более глубокой интоксикации изменяется настроение, развиваются спутанность сознания, дезориентировка, могут быть зрительные галлюцинации, другие нарушения восприятия. В этом состоянии больной может совершать действия, опасные как для него самого, так и для окружающих: перерезать провод, находящийся под напряжением, приняв его за змею, выпрыгнуть в окно под влиянием устрашающих видений и т. д. В состоянии острой интоксикации у больных зрачки расширены, лицо гиперемировано, склеры инъецированы, отмечается учащение пульса и дыхания. От одежды, волос, кожи подростков исходит резкий «химический» запах, который сохраняется на протяжении нескольких часов. При более глубокой интоксикации возможно развитие острой токсической энцефалопатии, коматозного состояния.

Родители детей, употребляющих растворители, обращаются к педиатрам и подростковым врачам с характерными жалобами на быструю утомляемость детей, снижение успеваемости, болезненную бледность, раздражительность, вялость, сонливость, утрату побуждений. Кроме того, родители отмечают у детей эпизоды неадекватного поведения, «странного вида», напоминающего опьянение. Иногда находят у детей флаконы с пятновыводителями, бензином или предметы одежды (шерстяные шапки, варежки, шарфы), пахнущие растворителями.

При осмотре подростков обращают на себя внимание бледность лица с характерной «синевою» под глазами, некоторая «разлаженность» моторики, нарушения поведения.

При неврологическом осмотре выявляются нистагм (горизонтальный, вертикальный или ротационный), тремор пальцев рук, век. У больных нарастают заторможенность, снижение памяти, интеллекта. У них обычно выявляются низкие, примитивные интересы, эмоциональное огрубение. Последствия хронической интоксикации органическими растворителями очень тяжелы. Они проявляются как в выраженном интеллектуально-мнестическом снижении вплоть до слабоумия, так и в нарушениях функций печени, почек, патологии кроветворной системы (анемия, резкое увеличение СОЭ). В отдельных случаях возможно развитие острого лейкоза, миокардиодистрофии.

Лечение больных наркоманиями и токсикоманиями должно проводиться только психиатрами-наркологами.

Родители, поймите, дети знают о наркотиках и о местах их продажи гораздо больше, чем Вы думаете. Ваша задача не оградить их от этого знания, а создать условия, при которых у них не возникнет желания попробовать глотнуть таблетку, уколоться, покурить «травки». Будьте внимательны, потому что признаки приема наркотиков или «ломки» разнообразны: от похожих на болезнь либо не проявляющихся вовсе.

Информация подготовлена по данным сайта:
<http://www.domsovetof.ru>

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.